

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Alecu Russo Balti State University

COORDONAT  
Ministerul Educației și Cercetării  
COORDINATED  
Ministry of Education and Research

nr. \_\_\_\_\_  
No. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
of \_\_\_\_\_  
Ministru \_\_\_\_\_  
Minister



APROBAT  
la ședința Senatului Universității de  
Stat „Alecu Russo” din Bălți  
APPROVED  
by the Senate of  
Alecu Russo Balti State University

Proces-verbal nr. 15  
Minutes No.

din 11.06.2020  
of  
Rector  
Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ciclul II – studii superioare de master  
STUDY PLAN  
Cycle II – Master's degree

|                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivelul calificării conform ISCED și CNC<br>Level of qualification according to ISCED and NQF             | 7<br>7                                                                                                                                        |
| Codul și denumirea Domeniului general de studii<br>Code and name of the General Field of Study            | 042 Drept<br>042 Law                                                                                                                          |
| Codul și denumirea Domeniului de formare profesională<br>Code and name of the Professional Training Field | 0421 Drept<br>0421 Law                                                                                                                        |
| Denumirea programului de master<br>Name of the Master program                                             | Relații de muncă și managementul resurselor umane<br>Labor Relations and Human Resources Management                                           |
| Tipul programului de master<br>Type of Master program                                                     | Master profesional<br>Professional Master's degree                                                                                            |
| Numărul total de credite ECTS<br>Total number of ECTS credits                                             | 120 ECTS<br>120 ECTS                                                                                                                          |
| Titlul obținut la finele studiilor<br>Degree awarded                                                      | Master în drept<br>Master of Law                                                                                                              |
| Baza admiterii<br>Admission requirements                                                                  | Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii<br>Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent academic certificate |
| Limba de instruire<br>Language of Instruction                                                             | Română<br>Romanian                                                                                                                            |
| Forma de organizare a învățământului<br>Mode of study                                                     | Învățământ cu frecvență<br>Full-time                                                                                                          |

Înregistrat:  
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare  
Registered:  
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr./No. \_\_\_\_\_  
din/ of \_\_\_\_\_

RESPONSABIL DE PROGRAM  
Catedra de drept  
PROGRAM COORDINATOR  
Department of Law

Şef catedră de drept  
Head of Department

conf. univ., dr. Ina ODINOKAIA  
Associate Professor, PhD Ina ODINOKAIA  
Proces-verbal nr. 8  
Minutes No.  
din 26 mai 2025  
of

APROBAT  
Consiliului Facultăţii de  
Drept şi Ştiinţe sociale  
APPROVED  
Council of the  
Faculty of  
Law and Social Sciences  
Decan  
Dean  
Proces-verbal nr. 15  
Minutes No.  
din 23 mai 2025  
of

APROBAT  
Consiliul Calităţii  
APPROVED  
Quality Council  
Preşedintele Consiliului Calităţii  
MSU Quality Assurance  
Proces-verbal nr. 6  
Minutes No.  
din 09 iunie 2025  
of Z. J. J. J.

CALENDARUL UNIVERSITAR  
ACADEMIC CALENDAR

| An de studii<br>Academic<br>year                                                                                                                                    | Termene (date calendaristice exprimate în luni) şi durată (număr de săptămâni)<br>Timetabling (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks) |                                                                                       |                                                                                                        |                                                           |                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                        |                                                             |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | Activităţi didactice<br>Training activities                                                                                                               |                                                                                       | Sesiuni de examinare<br>Examinations                                                                   |                                                           | Stagii de practică<br>Internships                                                                   |                                                                                           | Vacanţe<br>Holidays                                                                                    |                                                             |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                     | Sem. I<br>1 <sup>st</sup> semester                                                                                                                        | Sem. II<br>2 <sup>nd</sup> semester                                                   | Sem. I<br>1 <sup>st</sup> semester                                                                     | Sem. II<br>2 <sup>nd</sup> semester                       | Sem. I<br>1 <sup>st</sup> semester                                                                  | Sem. II<br>2 <sup>nd</sup> semester                                                       | Iarnă<br>Winter                                                                                        | Primăvară<br>Spring                                         | Vară<br>Summer                                                                    |
|                                                                                                                                                                     | Septembrie –<br>Decembrie<br>2025<br>(15 săptămâni)<br><br>September –<br>December<br>2025<br>(15 weeks)                                                  | Februarie –<br>Mai 2026<br>(15 săptămâni)<br><br>February –<br>May 2026<br>(15 weeks) | Decembrie 2025<br>– Ianuarie 2026<br>(4 săptămâni)<br><br>December 2025 –<br>January 2026<br>(4 weeks) | Iunie 2026<br>(4 săptămâni)<br><br>June 2026<br>(4 weeks) |                                                                                                     |                                                                                           | Decembrie 2025<br>– Ianuarie 2026<br>(3 săptămâni)<br><br>December 2025 –<br>January 2026<br>(3 weeks) | Aprilie 2026<br>(1 săptămână)<br><br>April 2026<br>(1 week) | Iunie –<br>August 2026<br>(8 săptămâni)<br><br>June –<br>August 2026<br>(8 weeks) |
| Anul I<br>1 <sup>st</sup> Year<br><br>2025 – 2026                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                        |                                                           |                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                        |                                                             |                                                                                   |
| Anul II<br>2 <sup>nd</sup> Year<br><br>2026 – 2027                                                                                                                  | Septembrie –<br>Decembrie<br>2026<br>(15 săptămâni)<br><br>September –<br>December<br>2026<br>(15 weeks)                                                  | Februarie –<br>Mai 2027<br>(15 săptămâni)<br><br>February –<br>May 2027<br>(15 weeks) | Decembrie 2026<br>– Ianuarie 2027<br>(4 săptămâni)<br><br>December 2026 –<br>January 2027<br>(4 weeks) | Iunie 2027<br>(4 săptămâni)<br><br>June 2027<br>(4 weeks) | Octombrie –<br>Decembrie<br>2026<br>(6 săptămâni)<br><br>October –<br>December<br>2026<br>(6 weeks) | Februarie –<br>Mai<br>2027<br>(3 săptămâni)<br><br>February –<br>May<br>2027<br>(3 weeks) | Decembrie 2026<br>– Ianuarie 2027<br>(3 săptămâni)<br><br>December 2026 –<br>January 2027<br>(3 weeks) | Aprilie 2027<br>(1 săptămână)<br><br>April 2027<br>(1 week) |                                                                                   |
| Total nr. săpt.<br>Total number of<br>weeks                                                                                                                         | 30 săptămâni<br>30 weeks                                                                                                                                  | 30 săptămâni<br>30 weeks                                                              | 8 săptămâni<br>8 weeks                                                                                 | 8 săptămâni<br>8 weeks                                    | 6 săptămâni<br>6 weeks                                                                              | 3 săptămâni<br>3 weeks                                                                    | 6 săptămâni<br>6 weeks                                                                                 | 2 săptămâni<br>2 weeks                                      | 8 săptămâni<br>8 weeks                                                            |
| *Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul Activităţilor didactice<br>*Internship weeks are counted as part of Training activities. |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                        |                                                           |                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                        |                                                             |                                                                                   |

**PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII**  
**TEACHING SYLLABUSES BY SEMESTERS/YEARS OF STUDIES**

| Anul I / 1 <sup>st</sup> Year of Study |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                  |                                       |                                                                           |                    |                           |                                         |                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Cod<br>Code                            | Denumirea unității de curs / modulului<br>Name of the Training Course / Module                                                                                                                                                                                                                                                                         | Număr de ore<br>Number of hours |                                  |                                       | Număr de ore pe tipuri<br>de activități<br>Number of hours per activities |                    |                           | Forma de<br>evaluare<br>Evaluation form | Număr<br>de credite<br>ECTS<br><br>Number of<br>credits ECTS |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Total<br>Total                  | Contact direct<br>Direct Contact | Studiu individual<br>Individual Study | Curs<br>Course                                                            | Seminar<br>Seminar | Laborator<br>Laboratories |                                         |                                                              |
| Semestrul 1 / 1 <sup>st</sup> semester |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                  |                                       |                                                                           |                    |                           |                                         |                                                              |
| F.01.O.001                             | Contractul individual de muncă<br>Individual Labor Contract                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 180                             | 48                               | 132                                   | 24                                                                        | 24                 | -                         | E                                       | 6                                                            |
| F.01.O.002                             | Managementul strategic al resurselor<br>umane<br>Strategic management of human<br>resources                                                                                                                                                                                                                                                            | 180                             | 48                               | 132                                   | 24                                                                        | 24                 | -                         | E                                       | 6                                                            |
| F.01.O.003                             | Metodologia și etica cercetării în domeniul<br>dreptului<br>Methodology and ethics of legal research                                                                                                                                                                                                                                                   | 120                             | 32                               | 88                                    | 16                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 4                                                            |
| F.01.O.004                             | Prestarea muncii pe bază de contracte<br>civile<br>The provision of work under civil contracts                                                                                                                                                                                                                                                         | 120                             | 32                               | 88                                    | 16                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 4                                                            |
| S.01.O.005                             | Sociologia conducerii<br>Sociology of leadership                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                        | 16                 |                           | E                                       | 5                                                            |
| S.01.O.006                             | Profilaxia arderii profesionale<br>Prevention of professional burnout                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
| Total semestrul 1/Total per semester 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 900                             | 240                              | 660                                   | 128                                                                       | 112                | -                         | 6E                                      | 30                                                           |
| Semestrul 2 / 2 <sup>nd</sup> semester |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                  |                                       |                                                                           |                    |                           |                                         |                                                              |
| S.02.O.007                             | Parteneriatul social în sfera muncii<br>Social partnership in labor field                                                                                                                                                                                                                                                                              | 150                             | 40                               | 110                                   | 20                                                                        | 20                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
| S.02.O.008                             | Modul: 1. Procedura judiciară de<br>examinare și soluționare a litigiilor<br>individuale de muncă<br>2. Executarea hotărârilor judecătorești<br>pronunțate în materia litigiilor de muncă<br>Module: 1. Judicial procedure for the<br>examination and settlement of individual<br>labour disputes<br>2. Enforcement of judgments in labour<br>disputes | 150                             | 40                               | 110                                   | 10                                                                        | 10                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                  |                                       | 10                                                                        | 10                 |                           |                                         |                                                              |
| S.02.A.009/<br>S.02.A.010              | Asigurările sociale în cadrul raporturilor<br>de muncă /<br>Probleme actuale în domeniul securității<br>sociale<br>Social insurance in labor relationships/<br>Current problems in social security                                                                                                                                                     | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
| S.02.O.011                             | Securitatea și sănătatea în muncă<br>Occupational safety and health                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
| S.02.O.012                             | Probleme actuale ale dreptului<br>proprietății intelectuale<br>Current issues of Intellectual Property<br>Law                                                                                                                                                                                                                                          | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
| S.02.A.013/<br>S.02.A.014              | Protecția datelor personale ale<br>salariatului<br>Protection of workers' personal data /<br>Salarizarea și normarea muncii<br>Remuneration and labor norming                                                                                                                                                                                          | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                        | 16                 | -                         | E                                       | 5                                                            |
| Total semestrul 2/Total per semester 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 900                             | 240                              | 660                                   | 128                                                                       | 112                | -                         | 6E                                      | 30                                                           |
| Total anul I/Total per Year I          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1800                            | 480                              | 1320                                  | 264                                                                       | 216                | -                         | 12E                                     | 60                                                           |

*Z. Toth*

| Anul II / 2 <sup>nd</sup> Year of Study |                                                                                                                                                                           |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                            |                                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Cod<br>Code                             | Denumirea unității de curs / modulului<br>Name of the Training Course / Module                                                                                            | Număr de ore<br>Number of hours |                                  |                                       | Număr de ore pe tipuri<br>de activități<br>Number of hours per<br>activities |                    |                           | Forma de<br>evaluare<br>Evaluation<br>form | Număr<br>de credite<br>ECTS<br>Number of credits<br>ECTS |
|                                         |                                                                                                                                                                           | Total<br>Total                  | Contact direct<br>Direct Contact | Studiu individual<br>Individual Study | Curs<br>Course                                                               | Seminar<br>Seminar | Laborator<br>Laboratories |                                            |                                                          |
| Semestrul 3 / 3 <sup>rd</sup> semester  |                                                                                                                                                                           |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                            |                                                          |
| F.03.O.015                              | Răspunderea juridică în domeniul raporturilor de muncă<br>Legal liability in labor relationships                                                                          | 180                             | 48                               | 132                                   | 24                                                                           | 24                 | -                         | E                                          | 6                                                        |
| F.03.O.016                              | Nondiscriminarea și protecția demnității lucrătorilor<br>Non-discrimination and protection of workers' dignity                                                            | 120                             | 32                               | 88                                    | 16                                                                           | -                  | 16                        | E                                          | 4                                                        |
| S.03.O.017                              | Păstrarea și arhivarea documentelor în domeniul resurselor umane<br>Storage and archiving of documents in the field of human resources                                    | 120                             | 32                               | 88                                    | 16                                                                           | 16                 | -                         | E                                          | 4                                                        |
| S.03.O.018                              | Dezvoltarea profesională și managementul performanței<br>Professional development and performance management                                                              | 120                             | 32                               | 88                                    | 16                                                                           | 16                 | -                         | E                                          | 4                                                        |
| SP.03.O.019                             | Practica de specialitate<br>Specialty Internship                                                                                                                          | 360                             | 252                              | 108                                   | -                                                                            | -                  | -                         | E                                          | 12                                                       |
| Total semestrul 3/Total per semester 3  |                                                                                                                                                                           | 900                             | 396                              | 504                                   | 72                                                                           | 56                 | 16                        | 5E                                         | 30                                                       |
| Semestrul 4 / 4 <sup>th</sup> semester  |                                                                                                                                                                           |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                            |                                                          |
| SP.04.O.020                             | Practica de cercetare de master<br>Master's Research Internship                                                                                                           | 180                             | 126                              | 54                                    | -                                                                            | -                  | -                         | E                                          | 6                                                        |
| TM.04.O.021                             | Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică)<br>Master Thesis (documentation, investigation, research, wording, public defending) | 720                             | -                                | 720                                   | -                                                                            | -                  | -                         | E                                          | 24                                                       |
| Total semestrul 4/Total per semester 4  |                                                                                                                                                                           | 900                             | 126                              | 774                                   | -                                                                            | -                  | -                         | 2E                                         | 30                                                       |
| Total anul II/Total per Year II         |                                                                                                                                                                           | 1800                            | 522                              | 1278                                  | 72                                                                           | 56                 | 16                        | 7E                                         | 60                                                       |

### STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

| Nr.          | Stagiile de practică<br><i>Internships Types</i>                       | An de studiu<br><i>Year of Study</i> | Semestrul<br><i>Semester</i> | Durata, (nr. săpt. /nr. ore)<br><i>Duration (no. of week/ hours)</i> | Perioada desfășurării<br><i>Timeline</i>       | Număr de credite ECTS<br><br><i>Number of credits ECTS</i> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.           | Practica de specialitate<br><i>Specialty Internship</i>                | II                                   | 3                            | 6/360                                                                | Octombrie-Decembrie<br><i>October-December</i> | 12                                                         |
| 2.           | Practica de cercetare de master<br><i>Master's Research Internship</i> | II                                   | 4                            | 3/180                                                                | Februarie-Mai<br><i>February-May</i>           | 6                                                          |
| <b>Total</b> |                                                                        |                                      |                              |                                                                      |                                                | <b>18</b>                                                  |

### FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION OF STUDIES

| Nr. | Forma de evaluare finală a studiilor<br><i>Form of Final Evaluation of Studies</i>                                                                                               | Termene de organizare<br><i>Timeline</i> | Număr de credite ECTS<br><br><i>Number of credits ECTS</i> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică)<br><i>Master Thesis (documentation, investigation, research, wording, public defending)</i> | Iunie<br><i>June</i>                     | 24                                                         |

### UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE OPTIONAL TRAINING COURSES / MODULES ADDITIONAL DISCIPLINES

| Cod<br>Code                           | Denumirea unității de curs / modulului<br>Name of the Training Course / Module | Număr de ore<br>Number of hours |                                  |                                       | Număr de ore pe tipuri<br>de activități<br>Number of hours per<br>activities |                    |                           | Forma de<br>evaluare<br><br>Evaluation<br>form | Număr<br>de credite<br>ECTS<br><br>Number of<br>credits ECTS |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                | Total<br>Total                  | Contact direct<br>Direct Contact | Studiu individual<br>Individual Study | Curs<br>Course                                                               | Seminar<br>Seminar | Laborator<br>Laboratories |                                                |                                                              |
| Anul II/1 <sup>st</sup> Year of Study |                                                                                |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                                |                                                              |
| Semestrul 2/ 2 <sup>nd</sup> semester |                                                                                |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                                |                                                              |
| S.02.L.022                            | Dreptul internațional al muncii<br>International Labor Law                     | 150                             | 40                               | 110                                   | 24                                                                           | 16                 | -                         | E                                              | 5                                                            |
| S.02.L.023                            | Drept social european<br>European Social Law                                   | 150                             | 40                               | 110                                   | 16                                                                           | 24                 | -                         | E                                              | 5                                                            |
| Anul II/2 <sup>nd</sup> Year of Study |                                                                                |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                                |                                                              |
| Semestrul 3/3 <sup>rd</sup> semester  |                                                                                |                                 |                                  |                                       |                                                                              |                    |                           |                                                |                                                              |
| S.03.L.024                            | Contenciosul administrativ<br>Administrative litigation                        | 150                             | 40                               | 110                                   | 10                                                                           | 30                 | -                         | E                                              | 5                                                            |
| S.02.L.025                            | Comunicarea juridică profesională<br>Professional legal communication          | 150                             | 40                               | 110                                   | 10                                                                           | 30                 | -                         | E                                              | 5                                                            |

### MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO ANOTHER FIELD

| Cod<br><i>Code</i> | Denumirea unității de curs / modulului<br><i>Name of the Training Course / Module</i>                                                                                            | Număr de ore<br><i>Number of hours</i> |                                         |                                              | Număr de ore pe tipuri de activități<br><i>Number of hours per activities</i> |                           |                                  | Forma de evaluare<br><br><i>Evaluation form</i> | Număr de credite ECTS<br><br><i>Number of credits ECTS</i> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                                  | Total<br><i>Total</i>                  | Contact direct<br><i>Direct Contact</i> | Studiu individual<br><i>Individual Study</i> | Curs<br><i>Course</i>                                                         | Seminar<br><i>Seminar</i> | Laborator<br><i>Laboratories</i> |                                                 |                                                            |
| M.01.O.01          | Teoria generală a dreptului<br><i>General Theory of Law</i>                                                                                                                      | 180                                    | 36                                      | 144                                          | 24                                                                            | 12                        | -                                | E                                               | 6                                                          |
| M.01.O.02          | Drept constituțional și instituții politice<br><i>Constitutional Law and Political Institutions</i>                                                                              | 180                                    | 36                                      | 144                                          | 24                                                                            | 12                        | -                                | E                                               | 6                                                          |
| M.01.O.03          | Introducere în dreptul civil<br><i>Introduction to Civil Law</i>                                                                                                                 | 150                                    | 30                                      | 120                                          | 20                                                                            | 10                        | -                                | E                                               | 5                                                          |
| M.01.O.04          | Drept penal – partea generală I<br><i>Criminal Law – general part I</i>                                                                                                          | 150                                    | 30                                      | 120                                          | 20                                                                            | 10                        | -                                | E                                               | 5                                                          |
| M.01.O.05          | Modul: 1. Organizarea profesiilor juridice<br>2. Etica profesională a juristului<br><i>Module: 1. Organization of legal professions<br/>2. Professional ethics of the jurist</i> | 120                                    | 24                                      | 96                                           | 20                                                                            | 4                         | -                                | E                                               | 4                                                          |
| M.01.O.06          | Dreptul muncii<br><i>Labour Law</i>                                                                                                                                              | 120                                    | 24                                      | 96                                           | 16                                                                            | 8                         | -                                | E                                               | 4                                                          |
| <b>Total</b>       |                                                                                                                                                                                  | <b>900</b>                             | <b>180</b>                              | <b>720</b>                                   | <b>124</b>                                                                    | <b>56</b>                 | <b>-</b>                         | <b>6E</b>                                       | <b>30</b>                                                  |

| <b>LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII</b><br><b>LIST OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competențe transversale conform Standardului de calificare:</b><br><i>Transversal competences from the Qualification Standard:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>CT1.</b> Autocontrolul procesului de învățare și diagnoza nevoilor de formare profesională.<br/> <i>CT1. Self-monitoring of the learning process and diagnosis of training needs.</i></p> <p><b>CT2.</b> Analiza reflexivă a propriei activități profesionale.<br/> <i>CT2. Reflective analysis of your own professional activity.</i></p> <p><b>CT3.</b> Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională.<br/> <i>CT3. Application of the rules/principles of ethics, professional conduct and integrity.</i></p> <p><b>CT4.</b> Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare.<br/> <i>CT4. Effective use of diversified communication resources.</i></p> <p><b>CT5.</b> Executarea activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie.<br/> <i>CT5. Execution of specific teamwork activities with the assumption of roles/functions in the profession.</i></p> <p><b>CT6.</b> Aplicarea corectă a metodelor specifice de lucru.<br/> <i>CT6. Correct application of specific working methods.</i></p> <p><b>CT7.</b> Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională.<br/> <i>CT7. Managing professional legal work under conditions of professional autonomy and independence.</i></p> <p><b>CT8.</b> Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC.<br/> <i>CT8. Effective use of ICT tools.</i></p> <p><b>CT9.</b> Valorificarea competențelor antreprenoriale.<br/> <i>CT9. Valuing entrepreneurial skills.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aria de competență profesională:</b><br><i>Area of professional competence:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Competențe generale conform Standardului de calificare:</b><br><i>General competences from the Qualification Standard:</i>                                                                                                    | <b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b><br><i>Learning outcomes according to CNC level</i>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice.</b><br/> <i>Document, research and analyze the legal problem/situation.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>CG1.</b> Operarea cu baze de date și informații.<br/> <i>CG1. Working with databases and information.</i></p>                                                                                                              | <p><i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i></p> <p>1. identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/situației juridice;</p>                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>CG2.</b> Cercetarea/analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept.<br/> <i>CG2. Researching/analyzing data and information on concrete legal problems/situations.</i></p>            | <p>2. aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională</p> <p>3. dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare</p> |
| <p><b>Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice.</b><br/> <i>Legal and factual interpretation of the legal issue/situation.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>CG3.</b> Interpretarea prevederilor legale.<br/> <i>CG3. Interpretation of legal provisions.</i></p>                                                                                                                       | <p>4. utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>CG4.</b> Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice.<br/> <i>CG4. Adoption and/or validation of legal problem-solving strategies.</i></p>                                                 | <p>5. identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației juridice</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice.</b><br/> <i>Developing actions to solve the legal problem/situation.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>CG5.</b> Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice.<br/> <i>CG5. Elaboration of solutions to solve specific problems/issues of the legal profession.</i></p> | <p>6. determina modalități optime de soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate;</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>CG6.</b> Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de</p>                                                                                                                                                      | <p>7. elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/autorități/instituții</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | activitate profesională.<br><b>CG6.</b> <i>Drafting legal documents specific to the professional field.</i>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Controlul și monitorizarea realizării dreptului.</b><br><i>Control and monitoring the realization of the right.</i>                                                                          | <b>CG7.</b> Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice.<br><b>CG7.</b> <i>Checking compliance with judicial/legal procedures.</i>          | 8. identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;<br>9. dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice |
|                                                                                                                                                                                                 | <b>CG8.</b> Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor.<br><b>CG8.</b> <i>Ensuring legal order and protection of rights.</i>                 | 10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.                                                                                                                                                          |
| <b>Aria ocupațională 4. Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică</b><br><i>Occupational Field 4. Consulting, legal advice, assistance, representation and legal validation</i> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aria de competență profesională:</b><br><i>Area of professional competence:</i>                                                                                                              | <b>Competențe profesionale conform Standardului de calificare:</b><br><i>Professional competences from the Qualification Standard:</i>                  | <b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b><br><i>Learning outcomes according to CNC level</i>                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         | Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:                                                                                                                                                                                                |
| <b>Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice.</b><br><i>Legal and factual interpretation of the legal issue/situation.</i>                                               | <b>CP14.</b> Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor.<br><b>CP14.</b> <i>Legal assessment of facts and situations.</i>                            | 22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.                                                                                                      |
| <b>Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice.</b><br><i>Implementation of actions to solve the legal problem/situation.</i>                                       | <b>CP15.</b> Consilierea și asistența juridică.<br><b>CP15.</b> <i>Legal advice and assistance.</i>                                                     | 23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane;                |
|                                                                                                                                                                                                 | <b>CP16.</b> Validarea actelor juridice.<br><b>CP16.</b> <i>Validation of legal acts.</i>                                                               | 24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;<br>25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.                                                                |
| <b>Controlul și monitorizarea realizării dreptului.</b><br><i>Control and monitoring the realization of the right.</i>                                                                          | <b>CP17.</b> Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice.<br><b>CP17.</b> <i>Monitoring the resolution of the problem/legal situation.</i> | 26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/situației juridice.                                                                                                                                             |

**MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU UNITĂȚILE DE CURS/  
MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION STANDARD WITH THE COURSES / MODULES  
FROM THE STUDY PLAN**

| Denumirea unității de curs/ modulului         | Codul unității de curs /modulului | Nr. de credite de studii | Competențe |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      |     |  |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|------|-----|--|--|
|                                               |                                   |                          | Generale   |      |      |      |      |      |      |      | Profesionale |      |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | CG1        | CG2  | CG3  | CG4  | CG5  | CG6  | CG7  | CG8  | CP14         | CP15 | CP16 | CP17 |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      |     |  |  |
| Rezultate ale învățării conform nivelului CNC |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 1          | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9            | 10   | 22   | 23   | 24   | 25   | 26  |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      | 6   |  |  |
|                                               |                                   |                          | 1,2        | 1,2  | 1,2  | 1,2  |      |      |      |      |              | 1,2  |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,5        | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 1    | 0,5  |      |      |              | 0,5  |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,3        | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,1  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3          | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  |     |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      | 5   |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      | 5   |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      | 5   |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,35       | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,45 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35         | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,3        | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3          | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,8 |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,3        | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3          | 0,3  | 0,8  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3 |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,3        | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3          | 0,3  | 0,3  | 0,8  | 0,3  | 0,3  | 0,3 |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,35       | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,45 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35         | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 |     |  |  |
|                                               |                                   |                          |            | 1    | 0,8  |      | 0,8  | 0,8  | 0,8  |      |              | 0,8  |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,3        | 0,3  | 0,3  | 0,8  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3          | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3  | 0,3 |  |  |
|                                               |                                   |                          |            |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |      |      |     |  |  |
|                                               |                                   |                          | 0,4        | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,8  | 0,4          | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,4  | 0,4  |     |  |  |

*2 July*

|                                                                                                                                               |             |    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nondiscriminarea și protecția demnității lucrătorilor<br><i>Non-discrimination and protection of workers, dignity</i>                         | F.03.O.016  | 4  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Păstrarea și arhivarea documentelor în domeniul resurselor umane<br><i>Storage and archiving of documents in the field of human resources</i> | S.03.O.017  | 4  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 4    |
| Dezvoltarea profesională și managementul performanței<br><i>Professional development and performance management</i>                           | S.03.O.018  | 4  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 4    |
| Practica de specialitate<br><i>Specialty Internship</i>                                                                                       | SP.03.O.019 | 12 | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  | 0,8  |

st. Teodor

## NOTĂ EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studiu

#### a. Generalități

Planul de învățământ, la programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (Domeniul de formare profesională – 0421 Drept; Domeniul general de studii – 042 Drept), este documentul care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării profesionale și de cercetare științifică al specialiștilor din sfera relațiilor de muncă și a managementului resurselor umane, fiind racordat la standardele educaționale naționale și internaționale.

Formarea studenților la acest program de master a fost autorizată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr.1195 din 24.12.2013, programul de studii fiind supus evaluării externe și acreditat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Certificare, pentru o perioadă de 5 ani, Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. nr.0124-22 din 07.04.2023.

Programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (120 credite), este un master de profesionalizare, destinat absolvenților domeniilor de formare profesională nejuridice la ciclului I - studii superioare de licență, care își propune: a.) de a oferi masteranzilor posibilitatea de dezvoltare personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii; b.) de a forma competențele profesionale necesare pentru a percepe transformările impuse raporturilor de muncă și industriale în Republica Moldova, prin prisma aspectelor cu caracter juridic, social și economic.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master, iar masteranzii care realizează integral obiectivele programului de master, li se conferă titlul de *master în Drept* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactate în limba română și engleză.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu-zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr. 510 din 07 aprilie 2025;
3. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, nr. 412 din 12 iunie 2024;
4. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master – ciclului II, nr. 80 din 16 februarie 2022;
5. Standardului de calificare pentru domeniul formare profesională 0421 Drept, nivelul calificării 7 CNC, aprobat de Ministerului Educației și Cercetării la 12 decembrie 2022.

#### b. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate și Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, durata studiilor la programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* este de 2 ani, respectiv 120 credite ECTS.

Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare, iar programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16 ore de contact direct săptămânal.

*Anul I universitar are următoarea structură:*

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 10 săptămâni vacanța de vară.

*Anul II universitar are următoarea structură:*

- semestrul III: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 9 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal și 6 săptămâni practica de specialitate; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul IV: 3 săptămâni de practică de cercetare de master și 12 săptămâni dedicate documentării, investigării, cercetării, redactării, elaborării și prezentării spre susținere publică a tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 3600, dintre care: ore de contact direct - 640; numărul orelor de studiu individual – 2960, ceea ce este echivalent cu 120 de credite ECTS.

Ponderea creditelor unităților de curs/ modulelor în Planul de învățământ este următoarea:

- pentru componenta de unități de curs *fundamentale (F)* planul prevede 30 credite ECTS;
- pentru componenta de orientare spre specialitate *(S)* planul prevede 48 credite ECTS;
- pentru *stagiile de practică (SP)* planul prevede 18 credite ECTS;
- pentru elaborarea și susținerea *tezei de master* - 24 credite ECTS.

2 Test

### c. Organizarea practicii studenților

Finalitatea *practicii de specialitate*, organizată în cadrul studiilor superioare de master, rezidă în consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii, anul I, și perfecționarea abilităților, deprinderilor practice necesare pentru activitatea în cadrul unităților de practică, optând pentru diverse funcții, după cum urmează: consultanți, specialiști, experți în instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte subdiviziuni ale acestora, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de master.

Masteranzii admiși la programul de master, imediat după absolvirea ciclului I, studii superioare de licență, formați în domeniul de formare profesională *0421 Drept*, dar care nu au experiență practică în domeniu, sau care sunt absolvenți ai altor domenii de formare profesională, realizează în anul II, semestrul 3, un stagiul de *practică de specialitate* în volum de 12 credite, cu o durată de 6 săptămâni. Stagiul de practică este precedat de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare.

Persoanelor cu experiență practică, de cel puțin 1 an în domeniul dreptului și care își continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor atribui 12 credite pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de profil.

Evaluarea finală a stagiului de practică se realizează de către o comisie de evaluare instituită de către Catedra de drept, în baza următoarelor criterii: referința mentorului din cadrul unității de practică, calitatea și coerența susținerii publice, gradul de realizare a sarcinilor individuale asumate, precum și aprecierea conducătorului științific privind activitatea masterandului. Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii de evaluare corespunzătoare și este luată în calcul la determinarea mediei generale a performanței academice.

O particularitate importantă a practicii constă în faptul că ea trebuie să aibă și un caracter de cercetare, pe lângă cel aplicativ. Activitatea în cadrul practicii de specialitate trebuie concepută și din perspectiva temei tezei de master, culegerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia. În acest scop, masteranzii în anul II, semestrul 4 promovează și un stagiul de practică de cercetare de master în volum de 6 ECTS (180 ore), cu o durată de 3 săptămâni în vederea dezvoltării abilităților aplicative avansate, necesare consolidării competențelor științifice și profesionale ale masterandului, precum și aplicării cunoștințelor teoretice dobândite în procesul formării academice la realizarea activităților de cercetare, analiză și interpretare a fenomenelor specifice domeniului juridic. Totodată, practica susține procesul de documentare, colectare și prelucrare a datelor relevante pentru elaborarea tezei de master.

### d. Evaluarea studenților

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- *evaluarea curentă (continua)*, realizată în cadrul orelor de seminar și/sau laborator: testare, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.
- *evaluarea studiului individual* reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al masterandului, suplimentar la numărul de ore de contact direct, fiind evaluat prin diverse strategii didactice, specificate în curriculumul unității de curs/modulului;
- *evaluarea semestrială*, realizată la finalizarea unităților de curs/ modulului sub forma unui examen, realizat *oral, scris, combinat sau prin utilizarea platformelor electronice*.

### e. Teza de master

Studiile finalizează cu susținerea publică a tezei de master, la care sunt admiși masteranzii care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de master în fața comisiei desemnate de către șeful Catedrei de profil.

Unitățile de curs din Planul de învățământ aduc o contribuție specifică în formarea masterandului, care îi permite elaborarea tezei de master în anul II de studii. Cercetarea științifică a masteranzilor este coordonată de către cadrele universitare cu grad științific de doctor/ doctor habilitat, lista cărora se aprobă în cadrul ședințelor Catedrei de profil și a Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată, interdisciplinară, complementară în domeniul dreptului, care trebuie să întrunească următoarele condiții:

- titlul și conținutul tezei trebuie să fie corelat cu domeniul de formare profesională căruia îi este referit programul de master și cu domeniul de competență al conducătorului;
- să conțină elemente de originalitate, iar concluziile și recomandările să fie argumentate și să poată fi implementate în activitatea practică;
- să fie axate pe un suport bibliografic actualizat, de valoare științifică, iar materialul pentru partea practică a lucrării să fie acumulat în cadrul stagiului de practică;
- să fie respectate condițiile de fond și formă impuse de către *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți și Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master* elaborat la nivel catedral.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de profil și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședințele Catedrei și Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale,

până la sfârșitul semestrului II.

Conducătorul tezei de master de comun acord cu masterandul, stabilesc programul (planul) de cercetare științifică asupra temei tezei de master. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc cu o lună înainte de susținerea publică a tezei de master.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul Rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

#### f. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs și alte activități (stagii de practică, elaborarea și susținerea tezei de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu. Creditele reflectă cantitativ volumul de muncă depus de student pentru însușirea unei unități de curs, sub toate aspectele (curs, seminare, laboratoare, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei unități de curs au valori întregi cuprinse între 4 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

#### g. Actualizarea Planului de învățământ

Planul de învățământ este analizat și, după necesitate, actualizat. În fiecare an, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop, sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul II, studii superioare de master, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiție de anonimat.

În vederea îmbunătățirii Planului de învățământ se încheie acorduri de colaborare cu facultăți/universități din țară și peste hotare, cu instituții, organizații și unități. În cadrul acestor parteneriate se pune accent pe eficientizarea, uniformizarea și racordarea Planului de învățământ la necesitățile actuale de reformare a sistemului de drept din Republica Moldova.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic din alte universități, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/ module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la unități de curs/ module și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea Planului de învățământ se realizează de Catedra de drept și se aprobă de Consiliul Facultății de Drept și Științe sociale. Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării.

## 2. Obiectivele programului de studiu, inclusiv corespondența acestora misiunii universității

Obiectivele programului de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (120 credite) sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor, fiind adaptate la strategia și politica de asigurare a calității a USARB, prezentate în *Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți*; *Politica Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți în domeniul calității* și *Planurile de dezvoltare strategică* la nivel de instituție, facultate, catedră.

Obiectivele de bază ale programului de studii constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate tuturor celor care doresc să-și construiască o carieră în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane în cadrul instituțiilor, organizațiilor, unităților în general, solicitanților care vin din alte domenii de formare profesională la ciclul I, licență.

Programul de master își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor acumulate la ciclul I; studii superioare de licență, alte domenii de formare profesională decât domeniul Drept, fiind direcționate spre studierea specificului relațiilor de muncă și a managementului resurselor umane.

La finele programului de master, absolventul va fi capabil:

- să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea juridică a problemelor teoretice și practice, în domeniul raporturilor de muncă, aplicând metoda studiului de caz;
- să identifice rapid acte normative, date și informații utile din punctul de vedere al problemei (situației);
- să formuleze analize critice ale teoriilor și concepțiilor juridice, a prevederilor actelor normative în domeniul dreptului muncii, evidențiind imperfecțiunile dreptului pozitiv în vederea formulării propunerilor *de lege ferenda*;
- să manifeste creativitate în elaborarea proiectelor și inițiativelor juridice în procesul de învățare, cercetare și de muncă;
- să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării de decizii motivate privind problemele în aplicarea legislației muncii;
- să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului muncii la situații de fapt;
- să elaboreze reglementări și procedure interne de lucru pentru subdiviziunile autorității (instituției);

- să dezvolte (să identifice) noi mecanisme de supraveghere, control și monitorizare a respectării procedurilor juridice;
- să analizeze și să se pronunțe asupra activității de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale;
- să dezvolte la ciclul III, studii superioare de doctorat, competențele achiziționate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.

### **3. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu**

Programul de studiu și conținuturile din planul de învățământ sunt racordate la cerințele Cadrului European al Calificărilor (2017); Recomandării Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018); Recomandării Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009).

De asemenea, la elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de obiectivele proiectului ERASMUS+ Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability, precum și experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul relațiilor de muncă și resurselor umane la nivel național și internațional, fiind consultate planurile de învățământ ale Universității de Stat din Moldova; Academiei de Studii Economice a Moldovei; Universității din București (România); Universității „Dunărea de Jos” din Galați (România); Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România) etc.

### **4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social**

Monitorizarea, evaluarea și actualizarea programului de studiu se realizează periodic, de către Catedra de drept, pentru a răspunde solicitărilor de pe piața muncii privind formarea unor specialiști competitivi; pentru a identifica tendințele de transformare a societății; pentru a reflecta evoluția tehnologiilor educaționale și a inovațiilor din practica juridică națională și internațională.

Exercițiul de evaluare a solicitărilor și așteptărilor sectorului social-economic desfășurat în cadrul Catedrei de drept, constă în: - analiza cerințelor Cadrului Calificărilor la nivel național și european; - corespunderea planului de studii cu noile reglementări naționale în domeniu; - studierea fișelor de post ale angajaților din cadrul autorităților publice; - aplicarea unei diversități de instrumente de evaluare: chestionarea angajatorilor privind competențele absolvenților programului de studii; analizarea propunerilor conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către reprezentanții unităților de realizare a stagiilor de practică; workshopuri și mese rotunde organizate cu participarea specialiștilor din domeniu, ș.a.

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței muncii pentru a identifica nevoile de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB în raport cu ofertele educaționale ale universităților din țară și din străinătate.

Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale existente, a corespunderii acesteia cu misiunea și planul strategic instituțional.

### **5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii**

În procesul de elaborare a programului de master Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), s-a ținut cont de experiența didactică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului, fiind consultate opiniile angajatorilor, masteranzilor și absolvenților programului de studii, care au participat la ședințele grupului de lucru privind elaborarea programului. De asemenea, au fost luate în considerație opiniile masteranzilor, exprimate în chestionarea activității didactice semestriale; absolvenților, exprimate în chestionarea privind calitatea formării specialiștilor în USARB; analizarea propunerilor conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către reprezentanții unităților de realizare a stagiilor de practică; angajatorilor, exprimate în chestionarea privind gradul de pregătire a specialiștilor-absolvenți USARB.

Viziunile partenerilor sociali privind calitatea formării specialiștilor și a programului de studii sunt consultate în cadrul workshopurilor organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajatorilor, în cadrul stagiului de practică, precum și în urma conlucrării eficiente cu instituțiile, organizațiile de nivel național, local și nivel de unități.

Formarea profesională în cadrul programului de master este axată în special pe dezvoltarea abilităților și formarea deprinderilor practice în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane.

### **6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă**

Relevanța programului de studii asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, care ar corespunde exigențelor pieței muncii, fiind plasat accentul pe interdisciplinaritate și interconexiune, astfel fiind incluse în planul de învățământ, pe lângă unități de curs specifice domeniului dreptul muncii, dreptului privat și alte unități de curs specifice domeniului relațiilor de muncă și resurselor umane. Absolvenții programului de master vor trebuie să îmbine în dezvoltarea sa personală și profesională, pregătirea științifică fundamentală cu cea practică, să-și completeze continuu cunoștințele în domeniu, să aplice în practică

principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și predare în materia dreptului muncii.

La baza elaborării și modernizării planului de studii, pentru a asigura relevanța și sustenabilitatea programului, desing-ul planului de învățământ a fost conturat pe unități de curs centrate pe direcțiile prioritare enunțate în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii de studii 2021-2030 „Educația-2030”, fiind plasat accentul pe obiectivele Programului Național pentru ocuparea forței de muncă pentru 2022-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 785 din 16 noiembrie 2022, printre care se numără: (i) formarea competențelor transformative în sistemul educațional, bazate pe necesitățile în cunoștințe și aptitudini de viitor și (ii) dezvoltarea unui sistem accesibil, flexibil și relevant de educație continuă a adulților în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

## 7. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolvenții ciclului II, studii superioare de master, Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), pot ulterior activa în calitate de:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Domeniul ocupațional CORM | <b>11 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                           | <b>1114</b> Conducători/conducătoare și alți funcționari superiori/alte funcționare superioare din organizațiile specializate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | <b>12 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ și comercial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                           | <b>1212</b> Conducători/conducătoare din domeniul resurselor umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           | <b>24 Specialiști/specialiste în domeniul administrativ-comercial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | <b>2423</b> Specialiști/specialiste în domeniul resurselor umane și de personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | <b>2424</b> Specialiști/specialiste în formarea și dezvoltarea resurselor umane și a personalului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           | <b>26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                           | <b>261</b> Specialiști/specialiste din domeniul juridic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | <b>2619</b> Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Domeniul ocupațional ESCO | <b>44 Alți funcționari administrativi auxiliari/alte funcționare administrative auxiliare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | <b>4416</b> Funcționari/funcționare în domeniul managementului resurselor umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | <b>1212.2</b> Manager în resurse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                           | <i>Etichetă alternativă: manager resurse umane, șef serviciu resurse umane</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | <b>2423</b> Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                           | <b>2423.3</b> Ofițer în resurse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | <i>Etichetă alternativă: administrator de personal; analist resurse umane; analistă resurse umane; antrenor învățare pe tot parcursul vieții; asistent de personal; asistent HR; asistent resurse umane; director de personal; director resurse umane; expert de personal; formator de abilități; formator de competențe; lucrător HR; lucrător în departamentul resurse umane; manager de personal; manager de resurse umane; manager HR; ofițer de personal; ofițer de resurse umane; ofițer HR; recrutor de personal; reprezentant al personalului; reprezentant HR; reprezentant personal; reprezentant resurse umane; reprezentant resurse umane; responsabil de personal; responsabil HR; responsabil resurse umane; specialist resurse umane; specialist resurse umane specialistă resurse umane; specialistă resurse umane; șef serviciu resurse umane.</i> |
|                           | <b>4416</b> Funcționari în domeniul resurselor umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, enunțat în Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților, nr. 222 din 26 martie 2024, precum și în conformitate cu Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul II, nr.1007 din 10.12.2014, titularii diplomelor de master în Drept își pot continua studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.

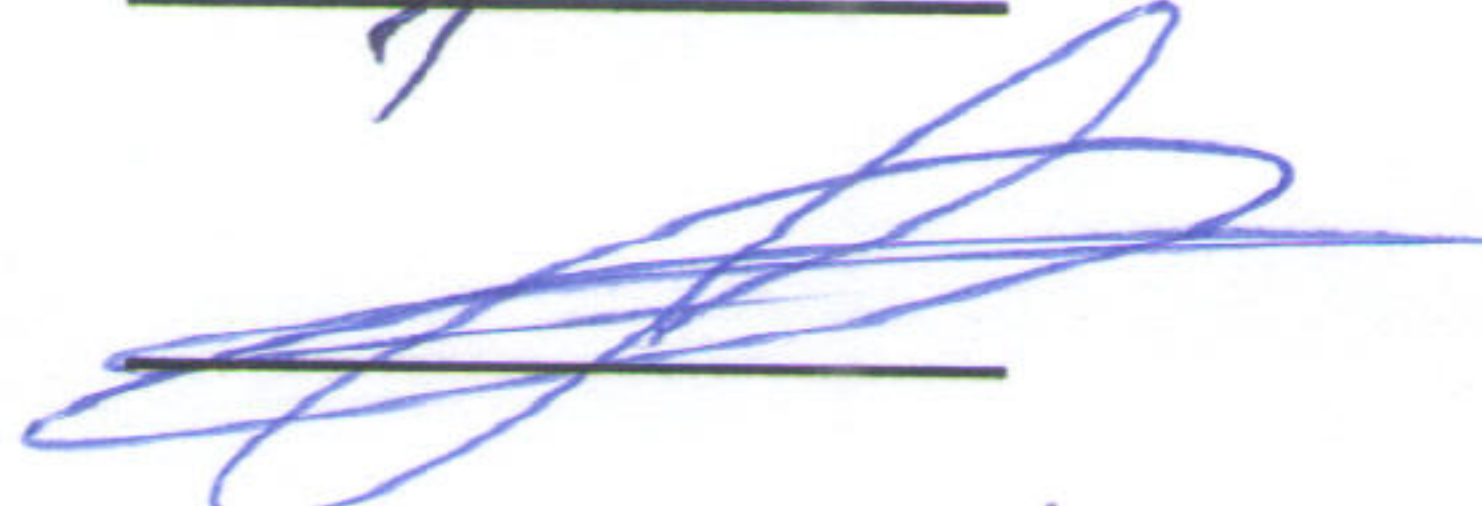
Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. 8 din 26.05.2025 și Ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2025.

Șefa Catedrei de drept



dr., conf. univ.,  
Ina ODINOKAIA

Decanul Facultății de Drept și Științe Sociale



dr., prof. univ.,  
Vitalie RUSU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,  
Lidia PĂDUREAC