

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Alecu Russo Balti State University

COORDONAT
Ministerul Educației și Cercetării
COORDINATED
Ministry of Education and Research

nr. _____
No. _____
din _____
of _____
Ministru _____
Minister



APROBAT
la ședința Senatului Universității de
Stat „Alec Russo” din Bălți
APPROVED
by the Senate of
Alecu Russo Balti State University

Proces-verbal nr. 15
Minutes No. _____
din 11.06.2015
of _____
Rector _____
Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul II – studii superioare de master
STUDY PLAN
Cycle II – Master's degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC
Level of qualification according to ISCED and NQF

7
7

Codul și denumirea Domeniului general de studii
Code and name of the General Field of Study

042 Drept
042 Law

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională
Code and name of the Professional Training Field

0421 Drept
0421 Law

Denumirea programului de master
Name of the Master program

Relații de muncă și managementul resurselor umane
Labor Relations and Human Resources Management

Tipul programului de master
Type of Master program

Master profesional
Professional Master's degree

Numărul total de credite ECTS
Total number of ECTS credits

90 ECTS
90 ECTS

Titlul obținut la finele studiilor
Degree awarded

Master în drept
Master of Law

Baza admiterii
Admission requirements

Diploma de studii superioare de licență sau un act
echivalent de studii
Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent academic
certificate

Limba de instruire
Language of Instruction

Română
Romanian

Forma de organizare a învățământului
Mode of study

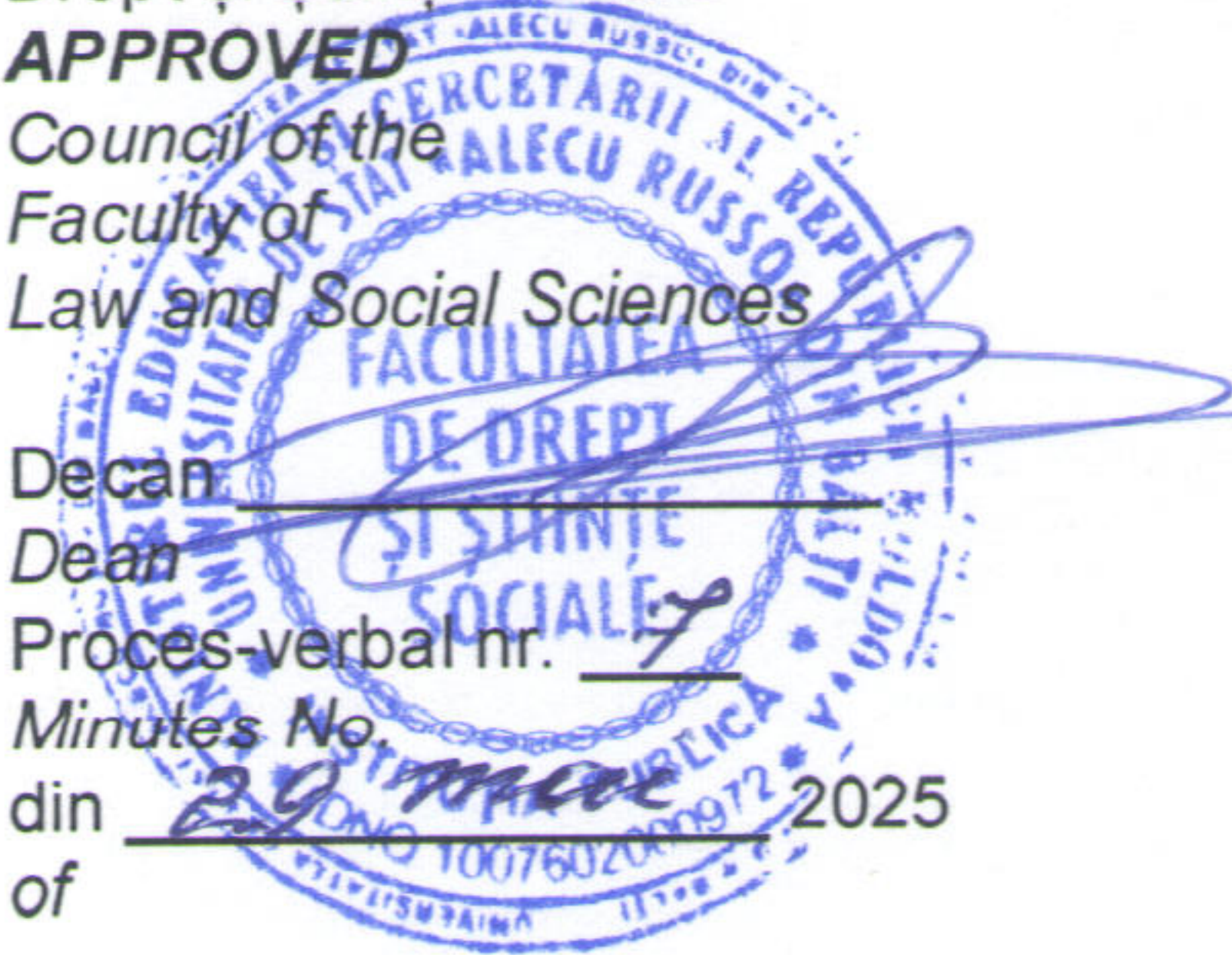
Învățământ cu frecvență
Full-time

Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Registered:
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
nr./No. _____
din/ of _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Catedra de drept
PROGRAM COORDINATOR
Department of Law

Şef catedră de drept
Head of Department
conf. univ., dr. Ina ODINOKAIA
Associate Professor, PhD Ina ODINOKAIA
Proces-verbal nr. 8
Minutes No.
din 26 mai 2025
of

APROBAT
Consiliului Facultăţii de
Drept şi Ştiinţe sociale
APPROVED
Council of the
Faculty of
Law and Social Sciences
Decan
Dean
Proces-verbal nr. 7
Minutes No.
din 29 mai 2025
of



APROBAT
Consiliul Calităţii
APPROVED
Quality Council

Preşedintele Consiliului Calităţii
MSU Quality Assurance
Proces-verbal nr. 6
Minutes No.
din 09 iunie 2025
of
Z. T. L.

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

An de studii Academic year	Termene (date calendaristice exprimate în luni) şi durată (număr de săptămâni) Timetabling (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Activităţi didactice Training activities		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanţe Holidays		
	Sem. I 1 st semester	Sem. II 2 nd semester	Sem. I 1 st semester	Sem. II 2 nd semester	Sem. I 1 st semester	Sem. II 2 nd semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I 1 st Year 2025 – 2026	Septembrie – Decembrie 2025 (15 săptămâni) September – December 2025 (15 weeks)	Februarie – Mai 2026 (15 săptămâni) February – May 2026 (15 weeks)	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (4 săptămâni) December 2025 – January 2026 (4 weeks)	Iunie 2026 (4 săptămâni) June 2026 (4 weeks)		Februarie – Martie 2026 (5 săptămâni) February – March 2026 (5 weeks)	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) December 2025 – January 2026 (3 weeks)	Aprilie 2026 (1 săptămână) April 2026 (1 week)	Iulie – August 2026 (8 săptămâni) June – August 2026 (8 weeks)
Anul II 2 nd Year 2026 – 2027	Septembrie – Decembrie 2026 (15 săptămâni) September – December 2026 (15 weeks)		Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (4 săptămâni) December 2026 – January 2027 (4 weeks)		Octombrie – Decembrie 2026 (2 săptămâni) October – December 2026 (2 weeks)				
Total nr. săpt. Total number of weeks	30 săptămâni 30 weeks	15 săptămâni 15 weeks	8 săptămâni 8 weeks	4 săptămâni 4 weeks	2 săptămâni 2 weeks	5 săptămâni 5 weeks	3 săptămâni 3 weeks	1 săptămână 1 week	8 săptămâni 8 weeks
*Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul Activităţilor didactice *Internship weeks are counted as part of Training activities.									

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
TEACHING SYLLABUSES BY SEMESTERS/YEARS OF STUDIES

Anul I / 1 st Year of Study									
Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct Contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratories		
Semestrul 1 / 1 st semester									
F.01.O.001	Contractul individual de muncă Individual Labor Contract	180	48	132	24	24	-	E	6
F.01.O.002	Prestarea muncii pe bază de contracte civile The provision of work under civil contracts	120	32	88	16	16	-	E	4
F.01.O.003	Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului Methodology and ethics of legal research	120	32	88	16	16	-	E	4
S.01.O.004	Managementul strategic al resurselor umane Strategic management of human resources	180	48	132	24	24	-	E	6
S.01.O.005	Sociologia conducerii Sociology of leadership	150	40	110	24	16		E	5
S.01.O.006	Profilaxia arderii profesionale Prevention of professional burnout	150	40	110	24	16	-	E	5
Total semestrul 1/Total per semester 1		900	240	660	128	112	-	6E	30
Semestrul 2 / 2 nd semester									
F.02.O.007	Parteneriatul social în sfera muncii Social partnership in labor field	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.O.008	Modul: 1. Procedura judiciară de examinare și soluționare a litigiilor individuale de muncă 2. Executarea hotărârilor judecătorești pronunțate în materia litigiilor de muncă Module: 1. Judicial procedure for the examination and settlement of individual labour disputes 2. Enforcement of judgments in labour disputes	150	40	110	10	10	-	E	5
					10	10			
S.02.A.009/ S.02.A.010	Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă / Probleme actuale în domeniul securității sociale Social insurance in labor relationships/ Current problems in social security	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.011	Securitatea și sănătatea în muncă Occupational safety and health	150	40	110	24	16	-	E	5
SP.02.O.012	Practica de specialitate Specialty Internship	300	210	90	-	-	-	E	10
Total semestrul 2/Total per semester 2		900	370	530	88	72	-	5E	30
Total anul I/Total per Year I		1800	610	1190	216	224	-	11E	60

2021

Anul II / 2 nd Year of Study									
Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct Contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratories		
Semestrul 3 / 3 rd semester									
F.03.O.013	Dezvoltarea profesională și managementul performanței Professional development and performance management	120	32	88	16	16	-	E	4
S.03.O.014	Păstrarea și arhivarea documentelor în domeniul resurselor umane Storage and archiving of documents in the field of human resources	120	32	88	16	16	-	E	4
SP.03.O.015	Practica de cercetare de master Master's Research Internship	120	84	36	-	-	-	E	4
TM.03.O.016	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) Master Thesis (documentation, investigation, research, wording, public defending)	540	-	540	-	-	-	E	18
Total semestrul 3/Total per semester 3		900	148	752	32	32	-	4E	30
Total anul II/Total per Year II		900	148	752	32	32	-	4E	30

2.5.2018

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr.	Stagiile de practică Internships Types	An de studiu Year of Study	Semestrul Semester	Durata, (nr. săpt. /nr. ore) Duration (no. of week/ hours)	Perioada desfășurării Timeline	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1.	Practica de specialitate Specialty Internship	I	2	5/300	Februarie-Martie February-March	10
2.	Practica de cercetare de master Master's Research Internship	II	3	2/120	Octombrie – Decembrie October – December	4
Total						14

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL EVALUATION OF STUDIES

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of Final Evaluation of Studies	Termene de organizare Timeline	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) Master Thesis (documentation, investigation, research, wording, public defending)	Ianuarie January	18

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE
OPTIONAL TRAINING COURSES / MODULES ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct Contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratories		
Anul I/1 st Year of Study									
Semestrul 1/ 1 st semester									
S.02.L.017	Dreptul internațional al muncii International Labor Law	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.L.018	Drept social european European Social Law	150	40	110	16	24	-	E	5
S.01.L.019	Protecția datelor personale ale salariatului Protection of workers' personal data	150	40	110	10	30	-	E	5
Semestrul 2 nd semester									
S.03.L.020	Contenciosul administrativ Administrative litigation	150	40	110	10	30	-	E	5
S.02.L.021	Comunicarea juridică profesională Professional legal communication	150	40	110	10	30	-	E	5

2.02.16

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII LIST OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM		
Competențe transversale conform Standardului de calificare: <i>Transversal competences from the Qualification Standard:</i>		
CT1. Autocontrolul procesului de învățare și diagnoza nevoilor de formare profesională. <i>CT1. Self-monitoring of the learning process and diagnosis of training needs.</i>		
CT2. Analiza reflexivă a propriei activități profesionale. <i>CT2. Reflective analysis of your own professional activity.</i>		
CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională. <i>CT3. Application of the rules/principles of ethics, professional conduct and integrity.</i>		
CT4. Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare. <i>CT4. Effective use of diversified communication resources.</i>		
CT5. Executarea activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie. <i>CT5. Execution of specific teamwork activities with the assumption of roles/functions in the profession.</i>		
CT6. Aplicarea corectă a metodelor specifice de lucru. <i>CT6. Correct application of specific working methods.</i>		
CT7. Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională. <i>CT7. Managing professional legal work under conditions of professional autonomy and independence.</i>		
CT8. Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC. <i>CT8. Effective use of ICT tools.</i>		
CT9. Valorificarea competențelor antreprenoriale. <i>CT9. Valuing entrepreneurial skills.</i>		
Aria de competență profesională: <i>Area of professional competence:</i>	Competențe generale conform Standardului de calificare: <i>General competences from the Qualification Standard:</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to CNC level</i>
Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice. <i>Document, research and analyze the legal problem/situation.</i>	CG1. Operarea cu baze de date și informații. <i>CG1. Working with databases and information.</i>	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: 1. identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/situației juridice;
	CG2. Cercetarea/analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept. <i>CG2. Researching/analyzing data and information on concrete legal problems/situations.</i>	2. aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională; 3. dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare
Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice. <i>Legal and factual interpretation of the legal issue/situation.</i>	CG3. Interpretarea prevederilor legale. <i>CG3. Interpretation of legal provisions.</i>	4. utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei;
	CG4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice. <i>CG4. Adoption and/or validation of legal problem-solving strategies.</i>	5. identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/ cauzei/ situației juridice
Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice. <i>Developing actions to solve the legal problem/situation.</i>	CG5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice. <i>CG5. Elaboration of solutions to solve specific problems/issues of the legal profession.</i>	6. determina modalități optime de soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate;

	CG6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională. CG6. <i>Drafting legal documents specific to the professional field.</i>	7. elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/ autorități/ instituții ;
Controlul și monitorizarea realizării dreptului. <i>Control and monitoring the realization of the right.</i>	CG7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice. CG7. <i>Checking compliance with judicial/legal procedures.</i>	8. identifică criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului; 9. dezvoltă/ identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/ juridice
	CG8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor. CG8. <i>Ensuring legal order and protection of rights.</i>	10. analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.
Aria ocupațională 4. Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică <i>Occupational Field 4. Consulting, legal advice, assistance, representation and legal validation</i>		
Aria de competență profesională: <i>Area of professional competence:</i>	Competențe profesionale conform Standardului de calificare: <i>Professional competences from the Qualification Standard:</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to CNC level</i>
		Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice. <i>Legal and factual interpretation of the legal issue/situation.</i>	CP14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor. CP14. <i>Legal assessment of facts and situations.</i>	22. identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii;
Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice. <i>Implementation of actions to solve the legal problem/situation.</i>	CP15. Consilierea și asistența juridică. CP15. <i>Legal advice and assistance.</i>	23. stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane;
	CP16. Validarea actelor juridice. CP16. <i>Validation of legal acts.</i>	24. comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice; 25. evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.
Controlul și monitorizarea realizării dreptului. <i>Control and monitoring the realization of the right.</i>	CP17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice. CP17. <i>Monitoring the resolution of the problem/legal situation.</i>	26. urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU UNITĂȚILE DE CURS/ MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION STANDARD WITH THE COURSES / MODULES FROM THE STUDY PLAN

Denumirea unității de curs/ modulului			Codul unității de curs/ modulului	Nr. de credite de studii	Competențe																
					Generale								Profesionale								
					CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP14	CP15	CP16	CP17					
Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	22	23	24	25	26							
														6							
0,3	0,3	0,3	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3								
0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5				0,5												
1,2	1,2	1,2	1,2						1,2												
														5							
														5							
														5							
0,35	0,35	0,35	0,35	0,45	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35								
0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,8							
0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,8	0,3	0,3	0,3	0,3							
0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,8	0,3	0,3	0,3							
0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,9	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65							
														4							
														4							

2 Jul

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studiu

a. Generalități

Planul de învățământ, la programul de master Relații de muncă și managementul resurselor umane (Domeniul de formare profesională – 0421 Drept; Domeniul general de studii – 042 Drept), este documentul care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării profesionale și de cercetare științifică al specialiștilor din sfera relațiilor de muncă și a managementului resurselor umane, fiind racordat la standardele educaționale naționale și internaționale.

Formarea studenților la acest program de master a fost autorizată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 94 din 17 februarie 2014, programul de studii fiind supus evaluării externe și acreditat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Certificare, pentru o perioadă de 5 ani, Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. nr.0123-22 din 07.04.2023.

Programul de master Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite), este un master de profesionalizare, destinat absolvenților ciclului I - studii superioare de licență, domeniul de formare profesională - 0421 Drept, care își propune: a.) de a oferi masteranzilor posibilitatea de dezvoltare personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii; b.) - de a forma competențele profesionale necesare pentru a percepe transformările impuse raporturilor de muncă și industriale în Republica Moldova, prin prisma aspectelor cu caracter juridic, social și economic.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master, iar masteranzii care realizează integral obiectivele programului de master, li se conferă titlul de master în Drept și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactate în limba română și engleză.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu-zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr. 510 din 07 aprilie 2025;
3. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, nr. 412 din 12 iunie 2024;
4. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master – ciclului II, nr. 80 din 16 februarie 2022;
5. Standardului de calificare pentru domeniul formare profesională 0421 Drept, nivelul calificării 7 CNC, aprobat de Ministerului Educației și Cercetării la 12 decembrie 2022.

b. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate și Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, durata studiilor la programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* este de 1,5 ani, respectiv 90 credite ECTS.

Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare, iar programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16 ore de contact direct săptămânal.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal și 5 săptămâni practica de specialitate; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 3 săptămâni a câte 4 ore de contact direct și 2 săptămâni - practica de cercetare de master; 10 săptămâni dedicate documentării, investigării, cercetării, redactării, elaborării și prezentării spre susținerea publică a tezei de master; 2 săptămâni sesiune de examene.

2.5.2025

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 3600, dintre care: ore de contact direct - 758; numărul orelor de studiu individual – 1942, ceea ce este echivalent cu 90 de credite ECTS.

Ponderea creditelor unităților de curs/ modulelor în Planul de învățământ este următoarea:

- pentru componenta de unități de curs *fundamentale (F)* planul prevede 23 credite ECTS;
- pentru componenta de orientare spre specialitate *(S)* planul prevede 35 credite ECTS;
- pentru *stagiile de practică (SP)* planul prevede 14 credite ECTS;
- pentru elaborarea și susținerea *tezei de master* - 18 credite ECTS.

c. Organizarea practicii studenților

Finalitatea practicii de specialitate, organizată în cadrul studiilor superioare de master, rezidă în consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii, anul I, și perfecționarea abilităților, deprinderilor practice necesare pentru activitatea în cadrul unităților de practică, optând pentru diverse funcții, după cum urmează: consultanți, specialiști, experți în instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte subdiviziuni ale acestora, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de master.

Masteranzii admiși la programul de master, imediat după absolvirea ciclului I, studii superioare de licență, formați în domeniul de formare profesională *0421 Drept*, dar care nu au experiență practică în domeniu, sau care sunt absolvenți ai altor domenii de formare profesională, realizează în anul I, semestrul 2, un stagiul de *practică de specialitate* în volum de 10 credite, cu o durată de 5 săptămâni. Stagiul de practică este precedat de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare.

Persoanelor cu experiență practică, de cel puțin 1 an în domeniul dreptului și care își continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor atribui 10 credite pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de profil.

O particularitate importantă a practicii constă în faptul că ea trebuie să aibă și un caracter de cercetare, pe lângă cel aplicativ. Activitatea în cadrul practicii de specialitate trebuie concepută și din perspectiva temei tezei de master, culegerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia. În acest scop, masteranzii în anul II, semestrul 3 promovează și un stagiul de practică de cercetare de master în volum de 4 credite, cu o durată de 2 săptămâni în vederea dezvoltării abilităților aplicative avansate, necesare consolidării competențelor științifice și profesionale ale masterandului, precum și aplicării cunoștințelor teoretice dobândite în procesul formării academice la realizarea activităților de cercetare, analiză și interpretare a fenomenelor specifice domeniului juridic. Totodată, practica susține procesul de documentare, colectare și prelucrare a datelor relevante pentru elaborarea tezei de master.

d. Evaluarea studenților

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- *evaluarea curentă (continua)*, realizată în cadrul orelor de seminar și/sau laborator: testare, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.
- *evaluarea studiului individual* reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al masterandului, suplimentar la numărul de ore de contact direct, fiind evaluat prin diverse strategii didactice, specificate în curriculumul unității de curs/modulului;
- *evaluarea semestrială*, realizată la finalizarea unităților de curs/ modulului sub forma unui examen, realizat *oral, scris, combinat* sau *prin utilizarea platformelor electronice*.

e. Teza de master

Studiile finalizează cu susținerea publică a tezei de master, la care sunt admiși masteranzii care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de master în fața comisiei desemnate de către șeful Catedrei de profil.

Unitățile de curs din Planul de învățământ aduc o contribuție specifică în formarea masterandului, care îi permite elaborarea tezei de master în anul II de studii. Cercetarea științifică a masteranzilor este coordonată de către cadrele universitare cu grad științific de doctor/ doctor habilitat, lista cărora se aprobă în cadrul ședințelor Catedrei de profil și a Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată, interdisciplinară, complementară în domeniul dreptului, care trebuie să întrunească următoarele condiții:

- titlul și conținutul tezei trebuie să fie corelat cu domeniul de formare profesională căruia îi este referit programul de master și cu domeniul de competență al conducătorului;

- să conțină elemente de originalitate, iar concluziile și recomandările să fie argumentate și să poată fi implementate în activitatea practică;
- să fie axate pe un suport bibliografic actualizat, de valoare științifică, iar materialul pentru partea practică a lucrării să fie acumulat în cadrul stagiului de practică;
- să fie respectate condițiile de fond și formă impuse de către *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master* elaborate la nivel catedral.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de profil și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședințele Catedrei și Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, până la sfârșitul semestrului II.

Conducătorul tezei de master de comun acord cu masterandul, stabilesc programul (planul) de cercetare științifică asupra temei tezei de master. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc cu o lună înainte de susținerea publică a tezei de master.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul Rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

f. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs și alte activități (stagii de practică, elaborarea și susținerea tezei de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu. Creditele reflectă cantitativ volumul de muncă depus de student pentru însușirea unei unități de curs, sub toate aspectele (curs, seminare, laboratoare, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei unități de curs au valori întregi cuprinse între 4 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

g. Actualizarea Planului de învățământ

Planul de învățământ este analizat și, după necesitate, actualizat. În fiecare an, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop, sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul II, studii superioare de master, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiție de anonimat.

În vederea îmbunătățirii Planului de învățământ se încheie acorduri de colaborare cu facultăți/universități din țară și peste hotare, cu instituții, organizații și unități. În cadrul acestor parteneriate se pune accent pe eficientizarea, uniformizarea și racordarea Planului de învățământ la necesitățile actuale de reformare a sistemului de drept din Republica Moldova.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic din alte universități, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/ module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la unități de curs/ module și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea Planului de învățământ se realizează de Catedra de drept și se aprobă de Consiliul Facultății de Drept și Științe sociale. Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării.

2. Obiectivele programului de studiu, inclusiv corespondența acestora misiunii universității

Obiectivele programului de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite)* sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor, fiind adaptate la strategia și politica de asigurare a calității a USARB, prezentate în *Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și Planurile de dezvoltare strategică* la nivel de instituție, facultate, catedră.

Obiectivele programului de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor, fiind adaptate la strategia și politica de asigurare a calității a USARB, prezentate în *Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și Planurile de dezvoltare strategică* la nivel de instituție, facultate, catedră.

Obiectivele de bază a programului de studii constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate tuturor celor care doresc să-și construiască o carieră în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane în cadrul instituțiilor, organizațiilor, unităților în general.

Programul de master își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor acumulate la ciclul I; studii superioare de licență, în domeniul științelor juridice și economice, fiind direcționate spre studierea specificului relațiilor de muncă și managementului resurselor umane.

La finele programului de master, absolventul va fi capabil:

- să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea juridică a problemelor teoretice și practice, în domeniul raporturilor de muncă, aplicând metoda studiului de caz;
- să identifice rapid acte normative, date și informații utile din punctul de vedere al problemei (situației);
- să formuleze analize critice ale teoriilor și concepțiilor juridice, a prevederilor actelor normative în domeniul dreptului muncii, evidențiind imperfecțiunile dreptului pozitiv în vederea formulării propunerilor *de lege ferenda*;
- să manifeste creativitate în elaborarea proiectelor și inițiativelor juridice în procesul de învățare, cercetare și de muncă;
- să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării de decizii motivate privind problemele în aplicarea legislației muncii;
- să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului muncii la situații de fapt;
- să elaboreze reglementări și procedure interne de lucru pentru subdiviziunile autorității (instituției);
- să dezvolte (să identifice) noi mecanisme de supraveghere, control și monitorizare a respectării procedurilor juridice;
- să analizeze și să se pronunțe asupra activității de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale;
- să dezvolte la ciclul III, studii superioare de doctorat, competențele achiziționate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.

3. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Programul de studiu și conținuturile din planul de învățământ sunt racordate la cerințele Cadrului European al Calificărilor (2017); Recomandării Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018); Recomandării Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009).

De asemenea, la elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de obiectivele proiectului ERASMUS+ Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability, precum și experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul relațiilor de muncă și resurselor umane la nivel național și internațional, fiind consultate planurile de învățământ ale Universității de Stat din Moldova; Academiei de Studii Economice a Moldovei; Universității din București (România); Universității „Dunărea de Jos” din Galați (România); Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România) etc.

4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Monitorizarea, evaluarea și actualizarea programului de studiu se realizează periodic, de către Catedra de drept, pentru a răspunde solicitărilor de pe piața muncii privind formarea unor specialiști competitivi; pentru a identifica tendințele de transformare a societății; pentru a reflecta evoluția tehnologiilor educaționale și a inovațiilor din practica juridică națională și internațională.

Exercițiul de evaluare a solicitărilor și așteptărilor sectorului social-economic desfășurat în cadrul Catedrei de drept, constă în: - analiza cerințelor Cadrului Calificărilor la nivel național și european; - corespunderea planului de studii cu noile reglementări naționale în domeniu; - studierea fișelor de post ale angajaților din cadrul autorităților publice; - aplicarea unei diversități de instrumente de evaluare: chestionarea angajatorilor privind competențele absolvenților programului de studii; analizarea propunerilor conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către reprezentanții unităților de realizare a stagiilor de practică; workshopuri și mese rotunde organizate cu participarea specialiștilor din domeniu, ș.a.

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței muncii pentru a identifica nevoile de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB în raport cu ofertele educaționale ale universităților din țară și din străinătate.

Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale existente, a corespunderii acesteia cu misiunea și planul strategic instituțional.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

În procesul de elaborare a programului de master Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), s-a ținut cont de experiența didactică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului, fiind consultate opiniile angajatorilor, masteranzilor și absolvenților programului de studii, care au participat la ședințele grupului de lucru privind elaborarea programului. De asemenea, au fost luate în considerație opiniile masteranzilor, exprimate în chestionarea activității didactice semestriale; absolvenților, exprimate în chestionarea privind calitatea formării specialiștilor în USARB; analizarea propunerilor conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către reprezentanții unităților de realizare a stagiilor de practică; angajatorilor, exprimate în chestionarea privind gradul de pregătire a specialiștilor-absolvenți USARB.

Viziunile partenerilor sociali privind calitatea formării specialiștilor și a programului de studii sunt consultate în cadrul workshopurilor organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajatorilor, în cadrul stagiului de practică, precum și în urma conlucrării eficiente cu instituțiile, organizațiile de nivel național, local și nivel de unități.

Formarea profesională în cadrul programului de master este axată în special pe dezvoltarea abilităților și formarea deprinderilor practice în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane.

6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, care ar corespunde exigențelor pieței muncii, fiind plasat accentul pe interdisciplinaritate și interconexiune, astfel fiind incluse în planul de învățământ, pe lângă unități de curs specifice domeniului dreptul muncii, dreptului privat și alte unități de curs specifice domeniului relațiilor de muncă și resurselor umane. Absolvenții programului de master vor trebuie să îmbine în dezvoltarea sa personală și profesională, pregătirea științifică fundamentală cu cea practică, să-și completeze continuu cunoștințele în domeniu, să aplice în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și predare în materia dreptului muncii.

La baza elaborării și modernizării planului de studii, pentru a asigura relevanța și sustenabilitatea programului, desing-ul planului de învățământ a fost conturat pe unități de curs centrate pe direcțiile prioritare enunțate în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii de studii 2021-2030 „Educația-2030”, fiind plasat accentul pe obiectivele Programului Național pentru ocuparea forței de muncă pentru 2022-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 785 din 16 noiembrie 2022, printre care se numără: (i) formarea competențelor transformative în sistemul educațional, bazate pe necesitățile în cunoștințe și aptitudini de viitor și (ii) dezvoltarea unui sistem accesibil, flexibil și relevant de educație continuă a adulților în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

7. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolvenții ciclului II, studii superioare de master, Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite), pot ulterior activa în calitate de:

Domeniul ocupațional CORM

11 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice

1114 Conducători/conducătoare și alți funcționari superiori/alte funcționare superioare din organizațiile specializate

12 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ și comercial

1212 Conducători/conducătoare din domeniul resurselor umane

24 Specialiști/specialiste în domeniul administrativ-comercial

2423 Specialiști/specialiste în domeniul resurselor umane și de personal

2424 Specialiști/specialiste în formarea și dezvoltarea resurselor umane și a personalului

26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural

261 Specialiști/specialiste din domeniul juridic

2611 Avocați/avocate

2612 Judecători/judecătoare și procurori/procurore

2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare

44 Alți funcționari administrativi auxiliari/alte funcționare administrative auxiliare

4416 Funcționari/functionare în domeniul managementului resurselor umane

Domeniul ocupațional ESCO

1212.2 Manager în resurse umane

Etichetă alternativă: manager resurse umane, șef serviciu resurse umane

2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal

2423.3 Ofițer în resurse umane

Etichetă alternativă: administrator de personal; analist resurse umane; analistă resurse umane; antrenor învățare pe tot parcursul vieții; asistent de personal; asistent HR; asistent resurse umane; director de personal; director resurse umane; expert de personal; formator de abilități; formator de competențe; lucrător HR; lucrător în departamentul resurse umane; manager de personal; manager de resurse umane; manager HR; ofițer de personal; ofițer de resurse umane; ofițer HR; recrutor de personal; reprezentant al personalului; reprezentant HR; reprezentant personal; reprezentant resurse umane; reprezentant resurse umane; responsabil de personal; responsabil HR; responsabil resurse umane; specialist resurse umane; specialist resurse umane specialistă resurse umane; specialistă resurse umane; șef serviciu resurse umane.

4416 Funcționari în domeniul resurselor umane

8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, enunțat în *Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților*, nr. 222 din 26 martie 2024, precum și în conformitate cu *Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul II*, nr.1007 din 10.12.2014, titularii diplomelor de *master în Drept* își pot continua studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.

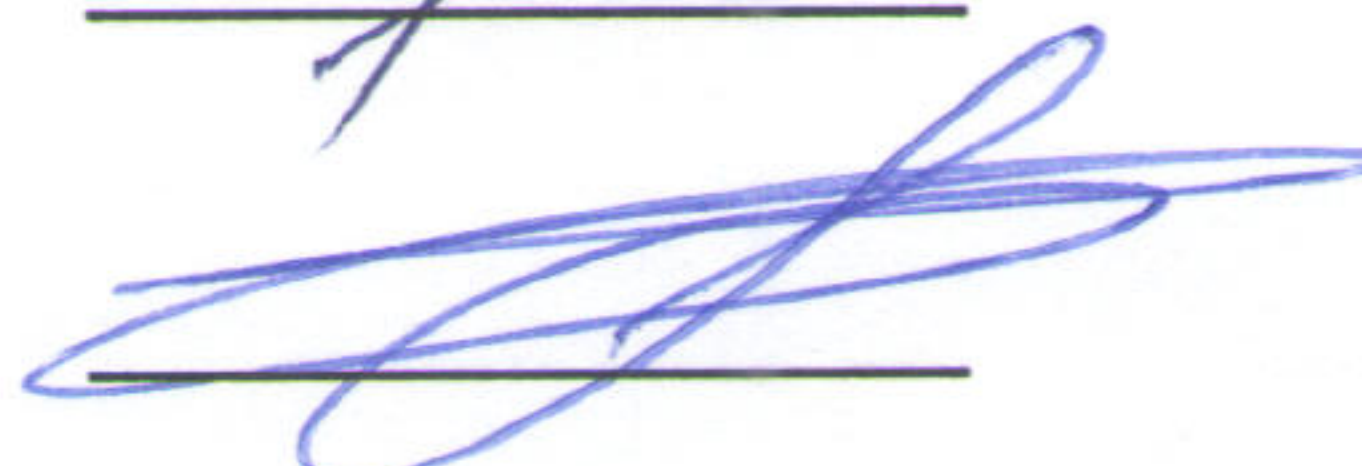
Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. 8 din 26.05.2025 și Ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2025.

Șefa Catedrei de drept



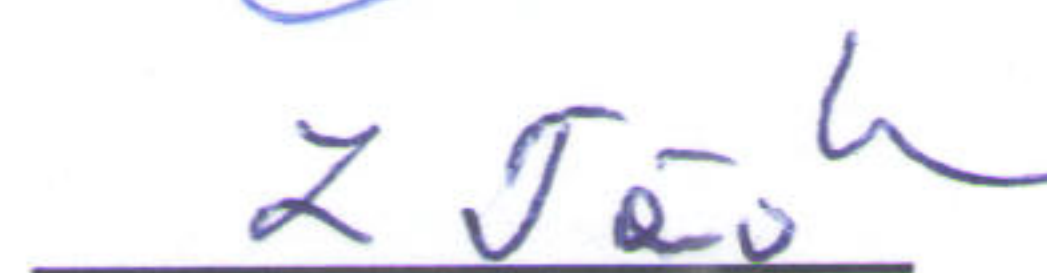
dr., conf. univ.,
Ina ODINOKAIA

Decanul Facultății de Drept și Științe Sociale



dr., prof. univ.,
Vitalie RUSU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC