

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Alecu Russo Balti State University

APROBAT

la ședința Senatului Universității de Stat
 „Alecu Russo” din Bălți

APPROVED

by the Senate of
 Alecu Russo Balti State University

Rector L.S.
 Rector
 proces-verbal nr. **15**
 Minutes No.
 din 28 iunie 2024
 of 28 June 2024



APROBAT

la ședința Consiliului Facultății de Științe
 Reale, Economice și ale Mediului

APPROVED

by the Faculty Council

Decan Ciobașcu L.S.
 Dean
 proces-verbal nr. **12**
 Minutes No.
 din 28 iunie 2024
 of 28 June 2024

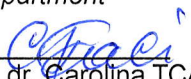


PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul I – studii superioare de licență
STUDY PLAN
 Cycle I – Bachelor's degree

Nivelul calificării conform ISCD <i>Level of qualification ISCD</i>	6 6
Domeniul general de studiu <i>General field of study</i>	041 Științe economice 041 Economic sciences
Domeniul de formare profesională <i>Professional training field</i>	0411 Contabilitate 0411 Accounting
Specialitatea <i>Speciality</i>	0411.1 Contabilitate 0411.1 Accounting
Numărul total de credite de studiu <i>Total number of credits</i>	180 ECTS 180 ECTS
Titlul obținut la finele studiilor <i>Degree awarded</i>	Licențiat în Științe economice Bachelor of Economics
Baza admiterii <i>Admission requirements</i>	Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale; diploma de studii superioare Baccalaureate Diploma or an equivalent act of studies; Diploma of Professional Studies; Diploma of Higher Education
Limba de instruire <i>Language of Instruction</i>	Română Romanian
Forma de organizare a învățământului <i>Form of study</i>	Învățământ cu frecvență Full-time

Înregistrat:
 Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
 Registration:
 National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____
 No.
 din _____
 of

RESPONSABIL DE PROGRAM*Program Coordinator**Catedra de științe economice
Department of economic sciences**Șefa catedrei**Head of department*

conf. univ., dr. Carolina TCACI*Associate Professor, PhD Carolina TCACI***APROBAT***APPROVED**Consiliul calității
Quality Council**proces-verbal nr. 5**Minutes No.**din 21 iunie 2024**of 21 June 2024*

CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

An de studii Year of study	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Activități didactice Course Dates		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Holidays		
	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I 2024-2025 Year 1 2024-2025	01.09.2024 – 14.12.2024 (15 săptămâni) (15 weeks)	03.02.2025 – 31.05.2025 (15 săptămâni) (15 weeks)	16.12.2024 – 23.12.2024 09.01.2025 – 25.01.2025 (3 săptămâni) (3 weeks)	02.06.2025 – 21.06.2025 (3 săptămâni) (3 weeks)			24.12.2024 – 08.01.2025 27.01.2025 – 01.02.2025 (3 săptămâni) (3 weeks)	20.04.2025 – 28.04.2025 (1 săptămână) (1 week)	01.07.2025 – 31.08.2025 (10 săptămâni) (10 weeks)
Anul II 2025-2026 Year 2 2025-2026	Septembrie – Decembrie 2025 (15 săptămâni) September – December 2025 (15 weeks)	Februarie – Mai 2026 (15 săptămâni) February – May 2026 (15 weeks)	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) December 2025 – Januar y 2026 (3 weeks)	Iunie 2026 (3 săptămâni) June 2026 (3 weeks)		Mai 2026 (2 săptămâni) May 2026 (2 weeks)	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) December 2025 – January 2026 (3 weeks)	13 Aprilie 2026 – 20 Aprilie 2026 (1 săptămână) (1 week) 13 April 2026 – 20 April 2026 (1 week)	Iunie – August 2026 (10 săptămâni) June – August 2026 (10 weeks)
Anul III 2026-2027 Year 3 2026-2027	Septembrie – Decembrie 2026 (15 săptămâni) September – December 2026 (15 weeks)	Februarie – Mai 2027 (15 săptămâni) February – May 2027 (15 weeks)	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (3 săptămâni) December 2026 – January 2027 (3 weeks)	Aprilie 2027 – Mai 2027 (2 săptămâni) Iunie 2027 (2 săptămâni susținerea tezei de licență) April 2027 – May 2027 (2 weeks) Iunie 2027 (2 weeks defense of the bachelor's thesis)	Octombrie – Noiembrie 2026 (5 săptămâni) October – November 2026 (5 weeks)	Februarie – Mai 2027 (4 săptămâni) February – May 2027 (4 weeks)	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (3 săptămâni) December 2026 – January 2027 (3 weeks)	03 Mai 2027 – 10 Mai 2027 (1 săptămână) (1 week) 03 May 2027 – 10 May 2027 (1 week)	
Total nr. săpt. Total number of weeks	45 săptămâni 45 weeks	45 săptămâni 45 weeks	9 săptămâni 9 weeks	10 săptămâni 10 weeks	5 săptămâni 5 weeks	6 săptămâni 6 weeks	9 săptămâni 9 weeks	3 săptămâni 3 weeks	20 săptămâni 20 weeks

Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii

Study plan per semester / year of study

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
F.01.O.001	Matematica aplicată în economie <i>Applied mathematics in economics</i>	150	75	75	30	45	-	E	5
F.01.O.002	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană <i>Principles of Market Economy and Economic European integration</i>	150	75	75	45	30	-	E	5
F.01.O.003	Monedă și credit <i>Money and credit</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
F.01.O.004	Geografia economiei mondiale <i>The geography of the world economy</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.005	Merceologia și tehnologia produselor <i>Merchandise and product technology</i>	120	60	60	30	15	15	E	4
G.01.O.006	Limba engleză / franceză / germană I <i>English / French / German I</i>	120	60	60	-	-	60	Ev	4
G.01.O.007	Tehnologii informaționale și comunicaționale <i>Communication and information technologies</i>	120	60	60	14	-	46	Ev	4
G.01.O.008	Educația fizică I <i>Physical training I</i>	15	15	-	-	15	-	C	-
Total semestrul 1 Total per semester 1		915	465	450	179	165	121	5E / 2Ev / 1C	30
Semestrul 2 2 nd semester									
F.02.O.009	Statistica economică <i>Economic statistics</i>	150	75	75	30	-	45	E	5
F.02.O.010	Teorie economică I <i>Economic theory I</i>	120	60	60	30	15	15	E	4
F.02.O.011	Management <i>Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
F.02.O.012	Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	120	60	60	-	-	60	E	4
S.02.O.013	Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	150	75	75	30	15	30	E	5
G.02.O.014	Limba engleză / franceză / germană II <i>English / French / German II</i>	120	60	60	-	-	60	Ev	4
G.02.O.015	Educația fizică II <i>Physical training II</i>	15	15	-	-	15	-	C	-
U.02.A.016/ U.02.A.017	Construcție europeană <i>European construction</i> / Civilizație europeană <i>European civilization</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
Total semestrul 2 Total per semester 2		915	465	450	150	105	210	6E / 1Ev / 1C	30
Total anul I Total per 1 st Year		1830	930	900	329	270	331	11E / 3Ev / 2C	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
F.03.O.018	Teorie economică II Economic theory II	120	60	60	30	15	15	E	4
F.03.O.019	Finanțe publice Public finances	120	60	60	30	15	15	E	4
S.03.O.020	Marketing Marketing	120	60	60	30	15	15	E	4
S.03.O.021	Contabilitate financiară I Financial accounting I	150	75	75	30	15	30	E	5
S.03.A.022 / S.03.A.023	Bazele funcționării pieței de capital Fundamentals of the capital market / Economie regională Regional economy	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.024	Fiscalitate Fiscality	150	75	75	30	15	30	E	5
G.03.O.025	Educația fizică III Physical training III	15	15	-	-	15	-	C	-
U.03.A.026 / U.03.A.027	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului / Philosophy. Philosophical issues of the field Filosofia și istoria științei Philosophy and history of science	120	60	60	30	30	-	E	4
Total semestrul 3 Total per semester 3		915	465	450	210	150	105	7E / 1C	30
Semestrul 4 4 th semester									
F.04.O.028	Analiza activității economico- financiare Analysis of economic financial activities	150	75	75	30	15	30	E	5
S.04.O.029	Finanțele întreprinderii Enterprise finance	150	75	75	30	15	30	E	5
S.04.O.030	Contabilitate financiară II Financial Accounting II	150	75	75	30	15	30	E	5
S.04.A.031 / S.04.A.032	Bazele activității bancare The basics of banking / Politici financiare a întreprinderii The company's financial policies	120	60	60	30	15	15	E	4
S.04.O.033	Contabilitate în instituțiile publice Public sector accounting	150	75	75	30	15	30	E	5
G.04.O.034	Educația fizică IV Physical training IV	15	15	-	-	15	-	C	-
TA.04.O.035	Teza de an Term project	60	-	60	-	-	-	E	2
P.04.O.036	Practica de producție I Production internship I	120	-	120	-	-	-	E	4
Total semestrul 4 Total per semester 4		915	375	540	150	90	135	7E / 1C	30
Total anul II Total per 2 nd Year		1830	840	990	360	240	240	13E / 2C	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									
S.05.A.037 / S.05.A.038	Contabilitate în comerț Trade accounting / Contabilitate de gestiune Management accounting	180	90	90	30	30	30	E	6
S.06.O.039	Contabilitate bancară	150	75	75	30	15	30	E	5
S.05.O.040	Bazele asigurărilor și reasigurărilor Basics of insurance and reinsurance	150	75	75	30	30	15	E	5
U.05.A.041 / U.05.A.042	Elemente de drept public Elements of public law/ Elemente de drept privat Elements of private law	120	60	60	30	30	-	E	4
P.05.O.043	Practica de producție II Production Internship II	300	-	300	-	-	-	E	10
Total semestrul 5 Total per semester 5		900	300	600	120	105	75	5E	30
Semestrul 6 6 th semester									
S.06.A.044	Audit financiar Financial audit	120	60	60	15	15	30	E	4
S.06.O.045 / S.06.O.046	Sisteme informaționale în contabilitate Accounting information systems / Econometrie Econometrics	120	60	60	15	-	45	E	4
S.06.A.047 / S.06.A.048	Contabilitatea impozitelor și raportare fiscală Tax accounting and tax reporting / Contabilitate în ramurile economiei naționale Accounting in branches of national economy	120	60	60	15	15	30	E	4
S.06.O.049	Management financiar Financial management	120	60	60	15	15	30	E	4
P.06.O.050	Practica de licență Licenseinternship	240	-	240	-	-	-	E	8
TL.06.O.051	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)	180	-	180	-	-	-	E	6
Total semestrul 6 Total per semester 6		900	240	660	60	45	135	6E	30
Total anul III Total per 3 rd Year		1800	540	1260	180	150	210	11E	60

Forma de evaluare finală a studiilor
Form of final evaluation of studies

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1.	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)</i>	Iunie 2027 <i>June 2027</i>	6

Stagiile de practică
Internships

Nr. No	Stagiile de practică <i>Internships</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata nr. săpt. / ore <i>Duration no. week. / hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1.	Practica de producție I <i>Production internship I</i>	II	4	2 / 120	Mai 2026 <i>May 2026</i>	4
2.	Practica de producție II <i>Production internship II</i>	III	5	5 / 300	Octombrie – Noiembrie 2026 <i>October – November 2026</i>	10
3.	Practica de licență <i>License Internship</i>	III	6	4 / 240	Februarie – Mai 2027 <i>February – May 2027</i>	8
Total <i>Total</i>				11 / 660		22

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE
ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
G.01.L.052	Securitatea muncii. Protecția civilă Work safety. Civil protection	30	15	15	15	-	-	C	1
Semestrul 2 2 nd semester									
G.02.L.053	Cultura comunicări Communication Culture	60	30	30	-	30	-	C	2
S.02.L.054	Limba engleză aprofundată I Deep English I	120	60	60	-	-	60	E	4
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
S.03.L.055	Limba engleză aprofundată II Deep English II	120	60	60	-	-	60	E	4
S.03.L.056	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică Practical course for solving problems in Economic Theory	60	30	30	-	-	30	E	2
Semestrul 4 4 th semester									
U.04.L.057	Educație interculturală Intercultural education	60	30	30	16	14	-	E	2
S.04.L.058	Limba engleză aprofundată III Deep English III	120	60	60	-	-	60	E	4
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									
S.05.L.059	Curs practic de rezolvare a problemelor la contabilitatea în ramurile economiei naționale Practical course for solving accounting problems in the branches of the national economy	90	45	45	-	-	45	E	3
S.05.L.060	Limba engleză aprofundată IV Deep English IV	120	60	60	-	-	60	E	4
Semestrul 6 6 th semester									
S.06.L.061	Managementul proiectelor Project management	120	60	60	30	-	30	E	4
S.06.L.062	Contabilitatea organizațiilor necomerciale Accounting for non-profit organizations	90	45	45	15	-	30	E	3

Formarea teoretico-metodică în domeniul Pedagogiei, Psihologiei, Didacticii disciplinei

Theoretical-methodical training in the field of Pedagogy, Psychology, Didactics of the discipline

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Pedagogia <i>Pedagogy</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
2.	Psihologia <i>Psychology</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
3.	Didactica generală. Standardele educaționale <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
4.	Dirigenția. Educația incluzivă <i>Leadership. Inclusive education</i>	150	30	120	6 6	12 6	-	E	5
5.	Psihologia vârstelor și educațională <i>Age and educational psychology</i>	150	30	120	12	18	-	E	5
6.	Evaluarea în învățământ <i>Assessment in education</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
Total Total		900	180	720	72	96	12	6E	30

Stagiul de practică

Internship

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Practica pedagogică <i>Teaching internship</i>	600	-	600	-	-	-	E	20
2.	Proiect didactic: documentare, elaborare, redactare, susținere publică, simulare pedagogică <i>Didactic project: documentation, elaboration, writing, public support, pedagogical simulation</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
Total Total		900	-	900	-	-	-	2E	30

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
(la ciclul II – studii superioare de master)
CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Nr. d/o	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană <i>Principles of market economy and economic european integration</i>	150	30	120	18	12	-	E	5
2.	Monedă și credit <i>Money and credit</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
3.	Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
4.	Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
5.	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
6.	Management <i>Management</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
7.	Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
Total Total		900	180	720	78	54	48	7E	30

LISTA COMPETENȚELOR RELEVANTE CALIFICĂRII

LIST OF COMPETENCES RELEVANT TO THE QUALIFICATION

COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG):

GENERAL COMPETENCES (sectoral/cross-sectoral):

CG₁. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.

CG1. Application of the fundamental concepts of economic theory in the field of activity.

CG₂. Analiza și desfășurarea activităților economice.

CG2. Analysis and conduct of economic activities.

CG₃. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.

CG3. Collecting, processing, analyzing and interpreting data, applying indicators, strategies and policies relevant to the field of activity.

CG₄. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.

CG4. Application of software and calculation and data operation systems specific to the field of activity.

CG₅. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.

CG5. Organization of the activity according to the legal framework specific to the field of activity.

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP):

PROFESSIONAL SKILLS:

CP₁. Aplicarea cadrului normativ contabil.

CP1. Application of the accounting regulatory framework.

CP₂. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.

CP2. Development and application of accounting policies.

CP₃. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.

CP3. Documentation and recording in accounting accounts of economic facts.

CP₄. Întocmirea situațiilor financiare individuale.

CP4. Preparation of individual financial statements.

CP₅. Interpretarea și analiza informațiilor.

CP5. Interpretation and analysis of information.

CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.

CP6. Generation and presentation of financial and non-financial information.

CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale.

CP7. Organization and management accounting.

CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri.

CP8. Analyzing and reporting management accounting information to managers.

CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.

CP9. Planning, calculation, payment and accounting of taxes and duties.

CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.

CP10. Preparation and review of fiscal reports.

CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.

CP11. Management of working capital requirements and financial risks.

CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii.

CP12. Business valuation and financing.

CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor.

CP13. Governance and risk management.

CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.

CP14. Exercise of internal control, review and compliance.

CP15. Efectuarea auditului.

CP15. Conducting the audit.

CP16. Controlul calității lucrărilor de audit.

CP16. Quality control of audit work.

CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

CP17. Application of specialized accounting software and electronic reporting platforms.

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT):

TRANSVERSAL COMPETENCES:

CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.

CT1. Development of personal and professional efficiency.

CT2. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă.

CT2. Communication, collaboration and teamwork.

CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale.

CT3. Application of functional, technical and digital skills.

CT4. Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.

CT4. Adapting the activity towards a green economy/circular economy/sustainability.

ARII DE COMPETENȚĂ ȘI DESCRIPTORI **COMPETENCE AREAS AND DESCRIPTORS**

Arii de competență	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	1.1. Colectează, înregistrează, prelucrează și generalizează informațiile privind existența și mișcarea activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor pentru întocmirea situațiilor financiare. 1.2. Întocmește și prezintă situații financiare, care caracterizează poziția financiară, performanța financiară și alte informații aferente activității entității.
2. Contabilitate managerială	2.1. Colectează, înregistrează, prelucrează și transmite informații pentru planificarea, controlul și analiza activității entității în scopul întocmirii rapoartelor interne. 2.2. Întocmește și prezintă rapoarte interne.
3. Fiscalitate	3.1. Calculează, documentează, achită și raportează obligațiile fiscale ale entității. 3.2. Analizează și planifică obligațiile fiscale.
4. Management financiar	4.1. Planifică, previzionează și organizează activitatea entității prin prisma mijloacelor financiare. 4.2. Realizează previziuni financiare a entității.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	5.1. Identifică și analizează riscurile, respectă procedurile adecvate de gestionare a riscurilor. 5.2. Realizează activități corespunzătoare de control per proces conforme cu sistemele de control intern.
6. Audit și asigurare	6.1. Identifică obiectivele, planifică etapele, efectuează auditul și emite raportul de audit. 6.2. Aplică procedurile de asigurare a calității activității de audit în corespundere cu standardele de calitate.

7. Tehnologia informației și software de contabilitate	7.1. Aplică software-uri specializate în contabilitate, platforme electronice de raportare și respectă securitatea informațională. 7.2. Aplică instrumentele TIC în activitatea profesională.
--	--

TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

ARIA DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ (etape, faze a prestării serviciului)	Competențe conform standardului ocupațional/ standardului de competență	Rezultate ale învățării Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
1. Contabilitate financiară și raportare financiară 2. Contabilitate managerială 3. Fiscalitate 4. Management financiar 5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern 6. Audit și asigurare 7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CG₁. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1. rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.
	CG₂. Analiza și desfășurarea activităților economice.	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.
	CG₃. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
	CG₄. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4. aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.
	CG₅. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
	CP₁. Aplicarea cadrului normativ contabil	6. selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
1. Contabilitate financiară și raportare financiară	CP₂. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile	7. elaborează politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
	CP₃. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice	8. justifică realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile. 9. opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
	CP₄. Întocmirea situațiilor financiare individuale	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate
	CP₅. Interpretarea și analiza informațiilor	11. analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități.
	CP₆. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.

2. Contabilitate managerială	CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale	13. calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale. 14. opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.
	CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri	15. colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
3. Fiscalitate	CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. 17. planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
	CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale	18. întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
4. Management financiar	CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare	19. determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.
	CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii	20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern	CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor	21. genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante.
	CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate	22. selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.
6. Audit și asigurare	CP15. Efectuarea auditului	23. aplica standardele de audit, exprimând opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. 24. aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.
	CP16. Controlul calității lucrărilor de audit	25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP17. Aplicarea software-urilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare	26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
		27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

**MATRICEA CORELĂRII COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE
UNITĂȚILOR DE CURS**

MATRIX OF THE COMPETENCES CORRELATION FROM THE COMPETENCE STANDARD IN
LEARNING OUTCOMES FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS

Denumirea unității de curs <i>Name of the course unit</i>	Cod <i>Code</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits</i>	Aria de competență <i>Area of competence</i>																				
			1. Contabilitate și raportare financiară						2. Contabilitate managerială		3.Fiscalitate		4.Management financiar			5. Guvernajă, gestionarea riscurilor și control intern			6. Audit și asigurare			7. Tehnologia nformației și software de contabilitate	
			CG1	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CG2	CP11	CP12	CG3	CP13	CP14	CG5	CP15	CP16	CG4
Matematica aplicată în economie <i>Applied mathematics in economics</i>	F.01.O.001	5														+							
Principiile economiei de piață și integrare europeană <i>Principles of market economy and economic european integration</i>	F.01.O.002	5	+						+				+										
Monedă și credit <i>Money and credit</i>	F.01.O.003	4							+							+							
Geografia economiei mondiale <i>The geography of the world economy</i>	F.01.O.004	4	+																				
Merceologia și tehnologia produselor <i>Merchandise and product technology</i>	S.01.O.005	4	+																				
Limba engleză/ franceză/ germană I <i>English/ French/ German I</i>	G.01.O.006	4	+																				
Tehnologii informaționale și comunicaționale <i>Communication and Information Technologies</i>	G.01.O.007	4																				+	+
Statistica economică <i>Economic statistics</i>	F.02.O.009	5							+							+						+	
Teorie economică I <i>Economic theory I</i>	F.02.O.010	4	+										+										
Management <i>Management</i>	F.02.O.011	4											+					+					
Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	F.02.O.012	4																				+	+
Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	S.02.O.013	5		+	+	+	+			+													+
Limba engleză / franceză / germană II <i>English / French / German II</i>	G.02.O.014	4	+																				
Construcție europeană <i>European Construction I</i> Civilizație europeană <i>European Civilization</i>	U.02.A.016	4											+										
	U.02.A.017												+										
Teorie economică II <i>Economic theory II</i>	F.03.O.018	4	+										+										
Finanțe publice <i>Public finances</i>	F.03.O.019	4														+	+						

Sisteme informaționale în contabilitate <i>Accounting information systems</i>	S.06.A.045	4			+	+	+	+					+	+		+	+							+
Econometrie <i>Econometrics</i>	S.06.A.046															+							+	
Contabilitatea impozitelor și raportare fiscală <i>Tax accounting and tax reporting/</i> Contabilitate în ramurile economiei naționale <i>Accounting in branches of national economy</i>	S.06.A.047	4										+	+											
	S.06.A.048			+	+	+	+																	
Management financiar <i>Financial management</i>	S.06.O.049	4						+	+						+			+						
Practica de licență <i>License internship</i>	P.06.O.050	8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) <i>Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)</i>	TL.06.O.051	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I.Descrierea programului de studii

1.Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea Contabilitate.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui specialist în domeniul contabilității.

Planul de învățământ a fost elaborat în baza:

(1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Hotărârii de Guvern nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 251-253, art. 513 din 13.06.2024);

(3) Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr.412 din 16.06.2024).

(4) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);

(5) Cadrelui Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330 din 2023;

(6) Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019).

(7) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16.02.2022.

(8) Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Legea Nr. 315 din 17-11-2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, Nr. Nr. 409-410 art. 758).

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului la secția cu frecvență conform regulamentelor în vigoare. Pentru componenta de discipline fundamentale (F) în plan revin 48 de credite ECTS. Pentru componenta de orientare spre specialitate (S) planul prevede 78 de credite ECTS. Pentru unitățile de curs socio-umaniste și generale revin câte 12 credite ECTS, în total 24 credite ECTS. Pentru teza de an sunt alocate 2 credite ECTS. Pentru stagiile de practică sunt alocate în total 22 credite ECTS. Pentru elaborarea și susținerea tezei de licență sunt planificate 6 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiile de practică sunt planificate începând cu semestrul 4 de studii, după cum urmează. Pentru semestrul 4 de studii este preconizată practica de producție I - 2 săptămâni, corespunzător 4 credite ECTS. Practica de producție II este planificată în semestrul 5, corespunzându-i 10 credite ECTS. În semestrul 6 de studii este organizată practica de licență cu 8 credite ECTS. Stagiile de practică sunt organizate de Catedra de științe economice.

4. Teza de licență

Pentru elaborarea și susținerea tezei de licență: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică sunt planificate 6 credite ECTS în semestrul 6.

Studiile superioare de licență finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării și descriptorii de note sunt racordate la cerințele CNC.

Studentilor care realizează obiectivele programului de licență și susțin cu succes teza de licență li se conferă titlul de *Licențiat în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Calificarea Licențiat în Științe economice, domeniul de formare profesională *Contabilitate* înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite.

Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea, prezentarea și analiza situațiilor financiare; întocmirea, prezentarea și analiza rapoartelor fiscale, consilierea și relaționarea cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; asistența echipei de management pe domeniul de responsabilitate.

Activitățile de contabilitate, audit financiar și consultanță în domeniul fiscal includ:

- organizarea și ținerea contabilității (documentarea faptelor economice; recunoașterea și evaluarea elementelor contabile; reflectarea informațiilor în conturile contabile; întocmirea registrelor contabile; inventarierea);

- întocmirea, examinarea, prezentarea și interpretarea situațiilor financiare;

- consiliere, consultanță și asistență în domeniul contabilității;

- consiliere, consultanță și asistență fiscală;

- audit financiar și alte servicii conexe;

- control și audit intern;

- asistență în procesul decizional, în formularea și implementarea de strategii instituționale. Contabilul cu studii superioare de licență planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite.

Atribuțiile de bază ale acestora includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea și prezentarea situațiilor financiare; întocmirea și prezentarea rapoartelor fiscale, consiliere și relaționare cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; consilierea managementului pe domeniul de responsabilitate.

Ca specialist cu studii superioare de licență, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Specialistul în contabilitate trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și contabilitate.

Conținuturile cu referire la etica și deontologia profesională se vor regăsi în competențele transversale pe unități de curs. Abordarea concretă a eticii și deontologiei profesionale se va efectua atât în cadrul unității de curs Etica și psihologia economică, cât și Bazele contabilității.

CERINȚE DE COMPETENȚE
2.1. COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE (CG)

Arii de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate financiară și raportare financiară. 2. Contabilitate managerială. 3. Fiscalitate. 4. Management financiar. 5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern. 6. Audit și asigurare. 7. Tehnologia informației și software de contabilitate.	CG₁. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1.1. Aplică conceptele economice fundamentale necesare desfășurării activității profesionale în situații economice concrete. 1.2. Folosește mecanismele de funcționare ale sistemului economic. 1.3. Deduce cauzele fenomenelor, proceselor și problemelor economice, specifice domeniului de activitate, argumentează, propune și aplică soluții pentru depășirea acestora.
	CG₂. Analiza și desfășurarea activităților economice.	2.1. Aplică principiile, normele și valorile fundamentale ale științei economice în desfășurarea activității profesionale. 2.2. Aplică metode, tehnici și instrumente de analiză a fenomenelor și proceselor economice. 2.3. Aplică indicatorii economici în vederea descrierii și explicării fenomenelor economice, inclusiv din perspectiva identificării și recunoașterii tendințelor, oportunităților, riscurilor posibile și pentru realizarea de previziuni economice.
	CG₃. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate	3.1. Aplică corect metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor. 3.2. Aplică indicatorii economici în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate.
	CG₄. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4.1. Identifică și aplică softuri adecvate și metode de calcul pentru analiza datelor. 4.2. Aplică modele econometrice pentru analiza fenomenelor și proceselor economice. 4.3. Efectuează calcule și folosește instrumente matematice pentru evaluarea problemelor economice și identificarea celor mai potrivite soluții.
	CG₅. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5.1. Analizează și aplică procedurile de constituire a persoanelor juridice cu scop lucrativ. 5.2. Examinează și aplică justificat forma organizatorică-juridică a afacerii.

2.2. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Contabilitate financiară și raportare financiară	CP₁. Aplicarea cadrului normativ contabil	1.1. Analizează și aplică cadrul normativ contabil referitor mediului de afaceri în care activează. 1.2. Determină modul de ținere a contabilității și de aplicare a reglementărilor contabile. 1.3. Analizează și determină categoria în care se înscrie entitatea în care activează. 1.4. Decide și stabilește setul de raportare financiară. 1.5. Monitorizează și aplică în permanență modificările și completările reglementărilor contabile în vigoare.
	CP₂. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile	2.1. Identifică politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității. 2.2. Elaborează și/sau modifică, și/sau acceptă, după caz, politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității. 2.3. Elaborează și integrează în politicile contabile procedeele interne privind contabilitatea managerială. 2.4. Evaluează, selectează și integrează în politicile contabile baze relevante de evaluare. 2.5. Dezvoltă politici contabile în concordanță cu modelul de afaceri și cerințele de raportare. 2.6. Aplică consecvent politicile contabile.
	CP₃. Documentarea și	3.1. Prestabilește și gestionează circuitul documentelor contabile. 3.2. Identifică faptele economice, recunoaște și evaluează elementele contabile ale acestora.

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
	Înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice	3.3. Aplică raționament profesional și identifică tratamentele contabile adecvate și acceptabile. 3.4. Înregistrează faptele economice și elementele contabile în conturile contabile. 3.5. Înregistrează, analizează și prelucrează informațiile din registrele contabile.
	CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale	4.1. Aplică cadrele, principiile, standardele și tehnicile disponibile pentru evaluarea și raportarea poziției și performanței financiare. 4.2. Realizează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare. 4.3. Întocmește situațiile financiare individuale. 4.4. Asistă informațional procesul de elaborare a raportului conducerii. 4.5. Determină utilizatorii de informații financiare ale entității și necesarul lor de dezvăluire a informațiilor financiare.
	CP5. Interpretarea și analiza informațiilor	5.1. Evaluează performanța financiară și poziția entității. 5.2. Face inferențe din analiza informațiilor. 5.3. Determină natura și amploarea segmentelor de activitate din punct de vedere a profitabilității și riscului. 5.4. Analizează informațiile retrospectiv și perspectiv. 5.5. Gestionează relațiile cu utilizatorii de informații și acordă asistență în interpretarea acestor informații.
	CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare	6.1. Prezintă informații realiste despre costul bunurilor și serviciilor asigurând astfel o înțelegere a consecințelor deciziilor comerciale cu impact financiar și non financiar asupra afacerii și a lanțului global de aprovizionări. 6.2. Evaluează și raportează influența factorilor de performanță (capacitatea de inovare, dezvoltarea mărcilor comerciale, satisfacția clienților, imaginea corporativă, CSR și practicile de afacerii) asupra sustenabilității entității. 6.3. Apreciază interconexiunea indicatorilor financiari și non financiari și impactul lor asupra sustenabilității afacerii. 6.4. Colectează și prezintă informațiile financiare și non financiare necesare pentru integrarea în raportul conducerii.
2. Contabilitate managerială	CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale	7.1. Identifică, definitivează și cooptează în politicile contabile ale entității procedeele interne privind contabilitatea managerială. 7.2. Organizează contabilitatea managerială în concordanță cu necesitățile managementului, caracteristicile afacerii și politicile contabile ale entității. 7.3. Aplică tehnici și proceduri de înregistrare specifice contabilității manageriale. 7.4. Întocmește bugete, realizează controlul bugetar și raportează rezultatele.
	CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri	8.1. Evaluează performanța activității pe segmente de activitate, identifică gradualitatea lor de influență asupra performanței activității entității și, după caz, emite rapoarte în acest sens. 8.2. Furnizează managementului rapoarte aferente costurilor, prețurilor și profitabilității produselor și/sau serviciilor. 8.3. Estimează costurile și propune prețuri pentru produse/servicii noi.
3. Fiscalitate	CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor	9.1. Analizează și aplică cadrul legal privind conformitatea fiscală și prezentarea declarațiilor. 9.2. Planifică impozitele și taxele din punct de vedere comercial și strategic. 9.3. Identifică și evaluează riscurile legate de impozite și taxe. 9.4. Identifică și sistematizează datele necesare contabilității și raportării fiscale. 9.5. Calculează sumele impozitelor și taxelor și înregistrează obligațiunile fiscale și sociale. 9.6. Efectuează înregistrările contabile privind calculul, achitățile și deducerile de impozite și taxe.

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
	CP ₁₀ . Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale	10.1. Completează și prezintă rapoarte fiscale. 10.2. Comunică, după caz, cu organul fiscal, efectuează înregistrările necesare în contul curent al contribuabilului. 10.3. Monitorizează contul curent al contribuabilului și relaționează cu instituțiile responsabile de administrarea impozitelor și taxelor.
4. Management financiar	CP ₁₁ . Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare	11.1. Identifică și aplică tehnici relevante pentru gestionarea stocurilor, creanțelor, datoriilor și numerarului. 11.2. Determină necesarul fondului de rulment și propune strategii de finanțare. 11.3. Anticipează riscurile posibile și abordează tehnici de management al riscurilor financiare.
	CP ₁₂ . Evaluarea și finanțarea afacerii	12.1. Identifică necesitățile de finanțare și propune oportunități. 12.2. Calculează efectele de impozitare ale fluxurilor de numerar și propune soluții de eficientizare fiscală. 12.3. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor pentru evaluarea deciziilor privind investițiile. 12.4. Aplică tehnici de ajustare pentru risc și incertitudine în evaluarea afacerii și a investițiilor. 12.5. Estimează valoarea capitalului propriu și a datoriilor entității și determină impactul asupra afacerii
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern	CP ₁₃ . Guvernanță și gestionarea riscurilor	13.1. Identifică și descrie un sistem de guvernanță corporativă. 13.2. Analizează posibilitatea de aplicare a prevederilor codurilor de guvernanță corporativă. 13.3. Analizează factorii determinanți în conceperea unui sistem de guvernanță corporativă. 13.4. Identifică, evaluează/măsoară și raportează riscul. 13.5. Aplică metode de control și reducere a riscului.
	CP ₁₄ . Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate	14.1. Identifică și evaluează importanța instrumentelor/componentelor sistemelor de control intern. 14.2. Stabilește, menține și revizuieste sistemele de control intern pentru riscurile financiare și derapare. 14.3. Relaționează cu managementul și auditorii interni pentru a eficientiza sistemele de control intern.
6. Audit și asigurare	CP ₁₅ . Efectuarea auditului	15.1. Determină obiectivele, planifică etapele și efectuează auditul. 15.2. Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă cauzate de fraude și/sau erori.
	CP ₁₆ . Controlul calității lucrărilor de audit	16.1. Respectă standardele de calitate în practica de audit. 16.2. Apreciază conformitatea misiunii și a opiniei de audit cu standardele profesionale.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP ₁₇ . Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare	17.1. Aplică softurile contabile și platformele electronice de raportare. 17.2. Asigură veridicitatea și corectitudinea datelor înscrise și generate în softurile contabile. 17.3. Selectează opțiunea optimă al softului de contabilitate și monitorizează ajustările softului contabil. 17.4. Aplică și respectă principiile de bază a securității informaționale și procedurile interne. 17.5. Analizează critic informațiile parvenite prin sisteme informaționale de comunicare.

2.3. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară. 2. Contabilitate managerială.	CT ₁ . Dezvoltarea eficienței personale și profesionale	1.1. Accesează, procesează și asimilează noi cunoștințe, folosind diverse surse și forme de învățare. 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în profesie. 1.3. Execută în mod independent, responsabil și eficient sarcinile profesionale.

Aria de competență	Competența	Descriptori
3. Fiscalitate. 4. Management financiar.	CT ₂ . Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă	2.1. Folosește eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței / publicului. 2.2. Execută sarcini și activități specifice muncii în echipă și distribuie roluri între membri pe niveluri subordonate.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern. 6. Audit și asigurare.	CT ₃ . Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice	3.1. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează și procesează informațiile prin aplicarea diverselor strategii și abordări. 3.2. Comunică și colaborează eficient în medii digitale. 3.3. Gestionează / procesează în mod eficient conturi și conținuturi digitale, baze de date, precum și alte informații digitale, relevante pentru gestiunea proiectelor / entității.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate.	CT ₄ . Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate	4.1. Manifestă spirit și comportament spre dezvoltare sustenabilă. 4.2. Conceptualizează producerea/produsele, serviciile conform principiilor economiei circulare, valorifică materiale, produse, servicii, bazate pe tehnologii prietenoase mediului.

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii Contabilitate sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a studenților; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de contabilitate; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității agenților economici.

Aceste obiective corelează cu *Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, Strategia națională de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028*, precum și cu *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți* pentru perioada 2024-2029, *Planul de acțiuni privind internaționalizarea USARB* care, prin prioritățile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, sunt menite să fortifice poziția Universității pe plan național și internațional, să garanteze promovarea continuă a culturii calității și să asigure realizarea rolului promotor al excelenței științifice, educaționale și culturale în societate. Planul este elaborat în vederea asigurării realizării misiunii Universității și prin obiectivele stabilite, exprimă viziunea comunității academice USARB, servind drept document principal în baza căruia se vor planifica activitățile în toate subdiviziunile universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele naționale și internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Contabilitate* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare, CNC și în special cu ocupațiile tipice conform CORM (006-2021), ESCO 08, ISCO-08, CAEM/ISIC/OMC.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru programul de studii *Contabilitate* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului.

Cu suportul Camerei de Comerț și Industrie, filiala Bălți, și ADR Nord, se face un apel către managerii întreprinderilor, băncilor și instituțiilor publice în vederea evaluării calității pregătirii tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul și Consiliul Calității USARB, și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de licență *Contabilitate* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice.

Prezenta actualizare a planului de studii la prevederile CNC a fost efectuată cu suportul reprezentanților mediului de afaceri, studenți și absolvenți ai programului de studii în cadrul mesei rotunde.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/module de studii noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII.Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de finansist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieței muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Absolventul programului de studii *Contabilitate* va fi responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților unei entități economice: gestiunea departamentelor funcționale, organizarea procesului de evidență contabilă, gestiunea resurselor (financiare, materiale, umane, etc.) care se află în responsabilitatea sa.

Tendențele și preocupările în domeniul contabil sunt dirijate predominant de așteptările utilizatorilor de informații, globalizare, progresele tehnologice, complexitatea afacerilor, schimbările societale, intensificarea reglementărilor și supravegheților, etc.

Concomitent domeniul contabil va fi influențat direct sau indirect de schimbările climaterice (la nivel global și local), deficitul de resurse (umane și naturale), conflictele geopolitice (deschise și ascunse), imprevizibilitatea piețelor emergente, digitalizarea continuă și comunicarea online.

În acest context, preocupările de viitor a profesiei contabile constau în anticiparea și adaptarea la schimbări. În viitor rolul contabilului va fi de a oferi instrumente, informații și date analitice esențiale pentru adoptarea celor mai bune decizii pentru prezent, dar în special pentru viitor. Profesioniștii contabili vor avea un rol important în managementul riscului și vor acoperi zone noi în procesul decizional.

VIII.Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul acestei specialități poate activa în calitate de:

- 241104 Contabil casier/contabilă casieră;
- 241105 Contabil controlor/contabilă controloare;
- 241106 Contabil/contabilă;
- 241109 Stagiatar/stagiară în activitatea de audit.

Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Titularul Diplomei de studii superioare de licență la programul de studii *Contabilitate* are acces la studii superioare de master și doctorat și la programe de formare continuă pe parcursul vieții, conform CNC:

- a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;

b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 17 din 28 iunie 2024 și Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 12 din 28 iunie 2024.

Șefa Catedrei de științe economice

 dr., conf. univ., Carolina TCACI

Decana Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului

 dr., conf. univ. Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică

 dr., conf. univ., Lidia PĂDUREAC