

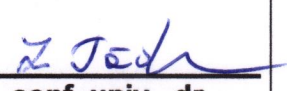


Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și
evaluarea periodică a programelor de studii
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Data: 11.06.2025
Pag. 1 din 15

**REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

APROBAT	Senatul USARB, Proces-verbal nr. 15 din 11 iunie 2025	RECTOR	  conf. univ., dr., Natalia GAȘÎTOI
ELABORAT	Departamentul Activitate didactică	Prim-prorector pentru activitatea didactică	 conf. univ., dr., Lidia PĂDUREAC

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 11.06.2025 Pag. 2 din 15
	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

I. Dispoziții generale

Articolul 1 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare Regulament) stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.

Articolul 2 Prezentul Regulament este elaborat având ca referință următoarele acte legislativ-normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330 din 2023;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 2016, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164 din 26.03.2025;
- Ordinul cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669 din 01.08.2017;
- Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1198 din 02.11.2020 cu privire la cursul de *Educație interculturală*;
- Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023;
- Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016, cu modificările ulterioare;
- Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată de Consiliul



de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, decizia nr. 76 din 21.12.2022;

- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
- Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
- Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 26.08.2020, proces-verbal nr. 1;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 22.06.2022, proces-verbal nr. 14;
- Instrucțiunii cu privire la elaborarea/actualizarea Planurilor de învățământ în USARB, aprobată în ședința Senatului din 26.05.2025, proces-verbal nr. 14.

Articolul 3 Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii superioare sunt parte integrantă a Sistemului de management al calității din Universitatea de Stat „Alecu Russo,, din Bălți (USARB) și reprezintă o componentă de bază a activităților academice din USARB.

Articolul 4 Un program de studii superioare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a activităților educaționale și de cercetare sau creație artistică, care asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

1) Programele de studii superioare se diferențiază în funcție de:

- a) ciclul de studii: ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED), ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED), ciclul III – studii superioare de doctorat nivelul 8 ISCED);
- b) domeniul de formare profesională;
- c) forma de organizare a studiilor: cu frecvență; cu frecvență redusă; la distanță.

2) Un program de studii superioare se concretizează prin următoarele componente:

- a) *nota explicativă*, care include părțile componente stabilite de *Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate*;
- b) *planul de învățământ*, care stabilește structura și organizarea procesului de formare profesională și de cercetare, cuprinzând unitățile de curs/modulele necesare obținerii calificării universitare, repartizate pe semestre și exprimate în credite de studii;
- c) *Curriculum-urile, fișele* unităților de curs/modulelor, care includ descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.



II. Inițierea programelor de studii

Articolul 5 Inițierea unui program de studii superioare are ca scop diversificarea ofertei educaționale a USARB în concordanță cu *Planul de dezvoltare strategică instituțională*, cu cerințele mediului social-economic, cu folosirea eficientă a resurselor existente și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior.

Articolul 6 Inițierea unui program de studii superioare se realizează la nivelul catedrei și al facultății, la inițiativa unei persoane sau a unui grup de cadre didactice din cadrul acestora, și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și resursele interne ale universității.

- 1) Analiza mediului extern vizează evaluarea contextului economic și socio-cultural, precum și a pieței potențiale a muncii. Scopul acesteia este identificarea necesității de formare profesională și analiza ofertei educaționale a USARB în raport cu programele similare oferite de alte universități din țară și din străinătate. În acest proces se au în vedere și recomandările sau reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale și internaționale.
- 2) Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale și a resurselor disponibile ținând cont de *Statutul* și *Planul de dezvoltare strategică a USARB*.
- 3) Analiza preliminară se finalizează prin elaborarea unui Raport de analiză a fezabilității noului program de studii, care cuprinde informații referitoare la:
 - analiza pieței muncii;
 - corespunderea programului propus cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I – pentru un nou program de studii la ciclul I – studii superioare de licență;
 - existența programelor de studii autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I – studii superioare de licență în domeniul în care solicită inițierea programului de studii la ciclul II – pentru un nou program de studii la ciclul II – studii superioare de master;
 - existența programelor de studii autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I – studii superioare de licență și la ciclul II – studii superioare de master în domeniul în care solicită obținerea autorizării programului de studii la ciclul III - pentru un nou program de studii la ciclul III – studii superioare de doctorat;
 - corelarea programului propus cu obiectivele strategice ale USARB;
 - asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării programului, în conformitate cu standardele de calitate.

Articolul 7 Raportul de analiză a fezabilității noului program de studii și Planul de învățământ sunt supuse următoarelor etape de expertizare:

1. Consiliul facultății examinează Raportul de analiză a fezabilității și, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, recomandă inițierea programului nou de studii,



transmițând Senatului USARB Raportul respectiv, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței.

2. Senatul USARB examinează Raportul de analiză a fezabilității și, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, aprobă recomandarea privind inițierea programului nou de studii și transmite Raportul Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională (CDSI), însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței.
3. Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională examinează Raportul de analiză a fezabilității și, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, adoptă decizia privind inițierea programului de studii.

Articolul 8 După aprobarea inițierii programului de studii de către CDSI al USARB, decanul facultății desemnează echipa responsabilă de elaborarea Raportului de autoevaluare a noului program de studii, în vederea autorizării de funcționare provizorie.

Articolul 9 Evaluarea internă (autoevaluarea) a calității programului de studii, realizată în vederea autorizării de funcționare provizorie și a acreditării, este efectuată de USARB în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior. Raportul de autoevaluare se elaborează potrivit cerințelor prevăzute în Ghidul de evaluare externă a calității, aprobat de către Consiliul de conducere al ANACEC.

Articolul 10 Universitatea poate iniția programe de studii în parteneriat cu universități din țară sau din străinătate, inclusiv programe de tip *joint degree* sau *double degree*, în conformitate cu legislația națională și acordurile internaționale.

Articolul 11 USARB este în drept, dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii superioare de licență într-un domeniu de formare profesională, să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite în acest domeniu de formare profesională, după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, după aprobarea respectivelor programe de formare profesională a adulților de către Senatul USARB și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării. Programele de formare profesională a adulților, în acest sens, sunt exceptate de la procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare.

Articolul 12 Dacă USARB a obținut acreditare pentru un program de studii la ciclul I, studii superioare de licență, într-un domeniu de formare profesională, la ciclul II, studii superioare de master, într-un domeniu de formare profesională, pentru program de la ciclul III, studii superioare de doctorat într-un domeniu de studii USARB este în drept să organizeze oricare alt program de studii de la ciclurile I, II, III în acest domeniu de formare profesională/de studii de doctorat, în condițiile autoevaluării în cadrul USARB conform standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, după



aprobarea respectivului program de către Senatul USARB și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării a Planului de învățământ. Programele de studii în acest sens, se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare. Programele de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi organizate dacă nu este acreditat programul respectiv de studii la învățământ cu frecvență.

III. Proiectarea și aprobarea programelor de studii superioare

Articolul 13 După aprobarea de către CDSI a deciziei privind înființarea unui program de studii superioare, șeful catedrei responsabilă de program formează grupul de lucru și desemnează coordonatorul programului de studii, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii, sau își asumă și statutul de coordonator al programului de studii.

Articolul 14 Proiectarea unui nou program de studii superioare începe cu stabilirea rezultatelor învățării programului de studii. În corespundere cu rezultatele învățării programului de studii se formulează competențele profesionale, competențele generale și competențele transversale dezvoltate în cadrul programului, conform Standardului de calificare și Cadrul Național al Calificărilor, care se înregistrează în Nota explicativă.

Articolul 15 Pornind de la profilul de competențe, se stabilește structura curriculară: unitățile de curs/modulele, tipurile stagiilor de practică, ponderile și specificul lor (în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare) și matricea corelării competențelor și a rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din Planul de învățământ.

Articolul 16 În conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare se redactează Planul de învățământ, care se structurează în următoarele compartimente:

- pagina de titlu;
- calendarul universitar;
- planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- stagiile de practică;
- forma de evaluare finală la programul de studii;
- unitățile de curs/modulele la libera alegere;
- după caz, planul Modulului psihopedagogic (cu excepția planurilor pentru programele din domeniul 011 Științe ale educației);
- după caz, Minimum-ul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii care vin la master în domeniul planului de învățământ;
- matricea corelării rezultatelor învățării și competențelor generale și specifice ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, corelate cu CNC. Pentru planurile de învățământ la specialitățile duble, în matricea de specificații se vor indica rezultatele învățării și competențele pentru ambele specialități;



- Nota explicativă, care conține: prezentarea succintă a profilului specialității, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii; obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu; evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.); consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.); relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO, accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii, competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista), lista rezultatelor învățării, matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ.

Articolul 17 Proiectul planului de învățământ este discutat și aprobat în ședința catedrei responsabile de program și Consiliul Facultății. Ulterior Planul este verificat de Centrul activitate didactică și Departamentul de management al calității, care completează Fișa de conformitate a planului de învățământ cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare* și cu prevederile *Instrucțiunii cu privire la elaborarea/actualizarea Planurilor de învățământ în USARB*.

Articolul 18 Șeful catedrei stabilește lista cadrelor didactice care dețin competențe în domeniul unităților de curs/modulelor incluse în planul de învățământ, confirmate prin CV-uri și prin lista de lucrări științifice și didactice.

Articolul 19 Titularii desemnați ai unităților de curs/modulelor incluse în Planul de învățământ al noului program de studii elaborează Fișa unității de curs/modulului.

Articolul 20 Proiectarea noului program de studii se finalizează prin întocmirea de către Catedra de profil/coordonatorul programului de studii a Dosarului pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii (pe suport hârtie și în format electronic), care include Raportul de autoevaluare a programului de studii, cu anexele respective, inclusiv Planul de învățământ, conform Ghidurilor de evaluare externă aprobate de ANACEC.

Articolul 21 Dosarul pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului nou de studii este discutat și validat în ședința Consiliului facultății, după care este prezentat prim-prorectorului pentru activitate didactică, care îl transmite spre examinare Departamentului de management al calității.

Articolul 22 Departamentul de management al calității în colaborare cu Centrul Activitate didactică, examinează Dosarul de autoevaluare în conformitate cu standardele de evaluare și standardele minime obligatorii prevăzute în Ghidul de evaluare externă a calității. După caz, sunt formulate recomandări în vederea



îmbunătățirii calității programului de studii. În cazul constatării unor neconformități privind completarea dosarului sau elaborarea Raportului de autoevaluare, dosarul este returnat facultății pentru remedierea acestora. După înlăturarea neconformităților și completarea dosarului, șeful Departamentului de management al calității transmite dosarul președintelui Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ.

Articolul 23 După examinarea și aprobarea Dosarului pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii de către Comisia Senatului, președintele Comisiei sau prim-prorectorul pentru activitatea didactică prezintă Dosarul în ședința Senatului USARB.

Articolul 24 Senatul aprobă autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii și a Planului de învățământ cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, în cazul în care nivelul de realizare a standardelor de acreditare/autorizare constituie cel puțin 80% iar standardele minime obligatorii de evaluare sunt întrunite.

Articolul 25 În cazul în care nivelul de realizare a cel puțin unui standard de acreditare/autorizare este mai mic de 80% și/sau cel puțin un standard minim obligatoriu de evaluare nu este întrunit, Senatul USARB decide neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.

Articolul 26 În cazul evaluării interne a programului de studii, secretariatul Senatului transmite Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională Raportul de autoevaluare, Planul de învățământ al noului program de studii și decizia Senatului.

Articolul 27 Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională aprobă, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, Planul de învățământ al noului program de studii, aprobat anterior de Senatul USARB.

Articolul 28 În cazul evaluării externe a programului de studii, secretariatul Senatului transmite Raportul de autoevaluare (în format electronic și pe suport de hârtie) Departamentului de management al calității, care întocmește scrisoarea de însoțire și transmite dosarul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, în vederea inițierii procedurii de evaluare externă.

Articolul 29 Departamentul de management al calității depune Planul de învățământ (3 exemplare imprimate de catedra responsabilă de program) la Ministerul Educației și Cercetării pentru coordonare, cu cel puțin 3 luni înainte de demararea programului de studii. Ulterior Catedra responsabilă de program introduce Planul de învățământ în baza de date instituțională USARB.

IV. Monitorizarea programelor de studii

Articolul 30 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are un caracter continuu și se realizează cu scopul de a menține și a îmbunătăți permanent calitatea acestora.



Articolul 31 Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii revine șefului catedrei responsabile de program/coordonatorului de program, echipei manageriale a facultății, Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a facultății, Consiliilor de Experți pentru modernizarea și monitorizarea programelor de studii, reprezentanților angajatorilor și/sau instituțiilor partenere, prim-prorectorului pentru activitatea didactică și Consiliului Calității al USARB.

Articolul 32 Consiliul de Experți se constituie la inițiativa catedrei responsabile de program, în baza unui demers înaintat Rectorului USARB, și are drept scop asigurarea mentoratului și monitorizarea programului de studii, precum și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea acestuia.

Articolul 33 Consiliul de experți și reprezentanții angajatorilor și/sau ai instituțiilor partenere contribuie la realizarea misiunii USARB de educație și cercetare științifică avansată, care răspunde cerințelor societății prin formarea, la un înalt nivel didactico-științific, a unor specialiști capabili să se integreze rapid pe piața muncii, să fie competitivi într-un mediu concurențial și să se adapteze schimbărilor și inovației. Consiliul de experți și reprezentanții angajatorilor și/sau ai instituțiilor partenere au următoarele obiective principale:

- evaluarea periodică a planului de învățământ și curricula pentru programul de studii vizat;
- formularea de propuneri privind actualizarea și modernizarea curriculum-ului;
- identificarea tendințelor și evoluțiilor din domeniul profesional și corelarea acestora cu oferta educațională;
- consultarea partenerilor economici, a angajatorilor, a asociațiilor profesionale și a altor entități relevante pentru domeniul programului de studii;
- formularea de recomandări pentru îmbunătățirea programului de studii, în vederea asigurării relevanței acestuia pentru piața muncii.

Articolul 34 Monitorizarea programelor de studii superioare se realizează în mod sistematic și planificat și presupune evaluarea modului de organizare și desfășurare a activităților educaționale, în scopul identificării la timp a eventualelor neajunsuri și inițierii măsurilor corective și preventive necesare.

Articolul 35 La finalizarea procesului de evaluare internă sau externă a programului de studii, Catedra responsabilă de program elaborează Planul de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare. Planul de măsuri corective va include:

- acțiuni distincte pentru fiecare arie de îmbunătățire obligatorie formulată în raportul de evaluare internă sau externă a calității programului de studii;
- acțiuni corespunzătoare recomandărilor formulate în raportul de evaluare, considerate oportune pentru îmbunătățirea calității programului de studii;



- activități cu caracter preventiv și/sau activități recomandate de Consiliul de experți; de reprezentării angajatorilor și/sau instituțiilor partenere, menite să contribuie la sporirea calității programului de studii;

Planul de măsuri corective va conține obligatoriu activități proiectate, responsabilii și termenele de realizare (**Anexa 1**); va fi examinat în cadrul structurilor instituționale de asigurare a calității și aprobat de Rectorul USARB.

Articolul 36 În cazul evaluării externe, Planul de măsuri corective pentru programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie se transmite (în format electronic) la Direcția de specialitate ANACEC și se publică pe pagina web USARB în termen de cel mult 6 luni de la data aprobării deciziei Consiliului de conducere al ANACEC.

Articolul 37 USARB publică pe pagina web a universității și transmite (în format electronic) Direcției de specialitate a ANACEC Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective pentru programul de studii (**Anexa 2**), după cum urmează:

- pentru programul de studii acreditat – după expirarea a 24 de luni de la data acreditării;
- pentru programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie – Raportul privind implementarea Planului de acțiuni corective se prezintă ca parte a dosarului de autoevaluare, la inițierea procedurii de acreditare a programului de studii.

Articolul 38 Rezultatele monitorizării post-evaluare a programului de studii, precum și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, se includ în dosarul de autoevaluare elaborat la inițierea următoarei proceduri de evaluare externă a calității programului de studii

Articolul 39 Activitatea de monitorizare a programului de studii superioare vizează următoarele aspecte:

- modul de organizare și desfășurare a procesului educațional în cadrul programului de studii;
- gradul de realizare a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- nivelul calitativ al activităților specifice programului de studii;
- respectarea conținuturilor prevăzute în Curriculum-urile unităților de curs/modulelor din planul de învățământ;
- respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academic ale studenților în USARB și supervizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- adaptarea continuă a programului de studii la evoluțiile din mediul socio-economic și la cerințele pieței muncii.

Articolul 40 Înregistrările rezultate în urma activităților de monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor realizate la nivelul catedrei, facultății și departamentelor relevante, în vederea stabilirii și implementării măsurilor corective și preventive.



V. Modificarea, evidența și păstrarea planurilor de învățământ

Articolul 41 În vederea asigurării relevanței studiilor superioare, planurile de învățământ sunt supuse unei monitorizări și evaluări anuale, în conformitate cu cerințele pieței muncii, cu necesitățile sectorului socio-economic și cu evoluția cunoștințelor în domeniul de formare profesională.

Articolul 42 Urmare a procesului de actualizare anuală, planul de învățământ, la necesitate, poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii, modificările fiind făcute publice prin sistemul informațional al USARB până la începutul anului de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate, acestea urmând a fi realizate integral.

Articolul 43 Modificarea planului de învățământ se realizează la inițiativa catedrei responsabile de program și se aprobă de Senatul USARB, la propunerea Consiliului Facultății. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului, prin care au fost aprobate modificările, se atașează la planul de învățământ inițial.

Articolul 44 Programele de studii superioare sunt supuse evaluării externe a calității o dată la 5 ani în baza metodologiei și a criteriilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, respectiv, planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele responsabile de programul de studii, aprobate de Senatul USARB, coordonate de MEC o dată la 5 ani.

Articolul 45 Exemplarul planului de învățământ înregistrat la Direcția responsabilă de învățământul superior din cadrul Ministerului Educației și Cercetării se păstrează la prim-prorectorul pentru activitatea didactică și se publică pe pagina web a universității.

VI. Evaluarea calității programelor de studii

Articolul 46 Evaluarea calității programului de studii superioare constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acesta îndeplinește standardele naționale de referință.

Articolul 47 Evaluarea calității programelor de studii reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele naționale de referință.

Articolul 48 Anual, în luna mai, catedra responsabilă de program, împreună cu Consiliul de experți, analizează calitatea programului de studii. Propunerile privind actualizarea Planului de învățământ, a Curriculum-urilor sau a materialelor didactice se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Decizia catedrei se transmite Consiliului facultății pentru examinare și aprobare. În cazul în care Consiliul facultății decide actualizarea sau modificarea Planului de învățământ, solicitarea este înaintată Senatului USARB pentru examinare și aprobare.



Articolul 49 Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern. Misiunile de audit intern se desfășoară conform procedurii de sistem PS-USARB-03 *Audituri interne ale calității* în scopul evaluării conformității și eficacității Sistemului de management al calității programelor de studii cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare.

Articolul 50 Planificarea misiunilor de audit intern are loc anual prin decizia Consiliului Calității și Departamentului de management al calității USARB.

Articolul 51 Departamentul de management al calității sistematizează Rapoartele de audit și elaborează un Raport general de audit intern, formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. Raportul general este prezentat la ședința Consiliului de administrare sau Senatul USARB.

Articolul 52 Pe baza evaluărilor interne se determină programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru USARB, care pot fi închise prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, conform prevederilor art. 104 alin. (e) al Codului educației. În cazul deciziei de închidere a unui program de studii, USARB va asigura finalizarea studiilor pentru studenții deja înmatriculați sau transferul acestora la programe similare.

Articolul 53 În anul expirării termenului de acreditare sau de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii, coordonatorul programului de studii și/sau șeful catedrei responsabile de program elaborează Raportul de autoevaluare a programului de studii, a cărui structură este conformă cu cerințele privind acreditarea programelor de studii, prevăzute în Ghidul de evaluare externă a calității elaborat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

Articolul 54 Raportul de autoevaluare a programului de studii este discutat, la ședința catedrei responsabilă de program, analizat în ședința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a facultății și prezentat spre aprobare Consiliului facultății.

Articolul 55 După aprobarea de către Consiliul Facultății a Raportului de autoevaluare a programului de studii acesta se transmite (în variantă electronică) spre verificare Departamentului de management al calității.

Articolul 56 Departamentul de management al calității, împreună cu Centrul Activitate didactică, examinează Dosarul de autoevaluare în conformitate cu standardele de evaluare și standardele minime obligatorii prevăzute în Ghidul de evaluare externă a calității și completează Fișa de evaluare. În cazul identificării unor neconformități privind completarea dosarului sau elaborarea Raportului de autoevaluare, Departamentul de management al calității returnează dosarul facultății pentru remedierea acestora. După verificare, Departamentul de management al calității transmite Dosarul de autoevaluare, împreună cu Fișa de evaluare, președintelui Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 11.06.2025 Pag. 13 din 15
	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

Articolul 57 După aprobarea Dosarului de autoevaluare a programului de studii de către Senat, Catedra responsabilă de program transmite la DMC (pe suport hârtie și în format electronic) Raportul de autoevaluare în varianta finală împreună cu tabelele obligatorii semnate de prim-prorectorul pentru activitatea didactică.

Articolul 58 Departamentul de management al calității întocmește scrisoarea de însoțire a dosarului și îl transmite Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altei agenții de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Articolul 59 Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

VII. Dispoziții finale

Articolul 60 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat în funcție de modificările operate în strategia de management în cadrul USARB sau a legislației ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ superior de stat.

Articolul 61 Orice modificare sau completare a prezentului Regulament este aprobată de Senatul USARB.

Articolul 62 Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USARB și este plasat pe pagina web a instituției.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și
evaluarea periodică a programelor de studii
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Data: 11.06.2025
Pag. 14 din 15

Anexa 1

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Catedra de _____

Aprobat _____
Rector Natalia GAȘIȚOI

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie /acreditării/ reacreditării programului de studii _____, pentru perioada _____

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil

Data _____



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și
evaluarea periodică a programelor de studii
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Data: 11.06.2025
Pag. 15 din 15

Anexa 2

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Catedra de _____

Aprobat _____
Rector Natalia GAȘIȚOI

RAPORT

privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii (licență/ master/
doctorat) _____, pentru perioada _____

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii/ recomandări (opțional)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Acțiuni corective/ preventive întreprinse	Dovezi (documente probatorii privind implementarea acțiunilor)	Rezultate, impact	Note

Data _____